



CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY  
**BILANCIO SOCIALE**  
**2025**

*redatto ai sensi dell'art. 14, comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017 e secondo le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. del 04/07/2019)*

**PEOPLETAKECARE-APS**

[PEC@PEC.PEOPLETAKECARE.IT](mailto:PEC@PEC.PEOPLETAKECARE.IT)

Cod. Fisc. 97939380586

P.Iva 15317781001 - Cod. Dest. X2PH38J

N. REA RM-1629514

REGISTRO DEGLI ENTI E DELLE ASSOCIAZIONI CHE  
SVOLGONO ATTIVITÀ A FAVORE DEGLI IMMIGRATI DEL MLPS  
(PRIMA SEZIONE) - N. A/1149/2019/RM

RUNTS REP. 70719 DEL 07/11/2022 (sez. APS)

SEDE LEGALE

VIA FRANCESCO DENZA, 20  
00197 ROMA

SEDE OPERATIVA

VIA RAFFAELE CONFORTI, 70  
00166 ROMA

[WWW.PEOPLETAKECARE.IT](http://WWW.PEOPLETAKECARE.IT)

[INFO@PEOPLETAKECARE.IT](mailto:INFO@PEOPLETAKECARE.IT)

## SOMMARIO

### INTRODUZIONE

### SEZIONE I

*NOTA METODOLOGICA*

### SEZIONE II

*INFORMAZIONI GENERALI*

### SEZIONE III

*STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE*

### SEZIONE IV

*RISORSE UMANE*

### SEZIONE V

*OBIETTIVI E ATTIVITÀ*

### SEZIONE VI

*SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA*

### SEZIONE VII

*ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE*

### SEZIONE VIII

*MONITORAGGIO DELL'ORGANO DI CONTROLLO*

## INTRODUZIONE

*Nel nono anno dalla fondazione dell'Associazione, pubblichiamo il Bilancio Sociale 2025 che, come di consueto, rappresenta per noi un'occasione di partecipazione, condivisione e riflessione sul percorso di gestione e sull'andamento di programmazione della PeopleTakeCare-APS, evidenziando i punti di interesse da valorizzare e quelli di debolezza da affrontare.*

*Il documento è finalizzato, quindi, a valutare l'operato dell'Associazione nell'anno 2025 e a comunicare le attività intraprese e da intraprendere secondo i criteri di completezza e trasparenza informativa.*

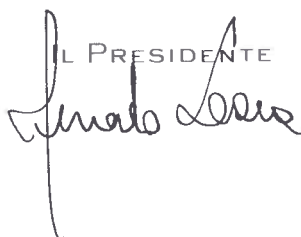
*Il Bilancio Sociale rappresenta per PeopleTakeCare-APS uno strumento per esprimere con chiarezza principi, valori e norme comuni che orientano i nostri comportamenti e quelli dei nostri stakeholder nello svolgimento delle azioni che coinvolgono la nostra organizzazione. Tale approccio ci consente di tenere sempre alta la qualità dei progetti sociali realizzati e di lavorare costantemente per il bene delle persone con trasparenza e lealtà.*

*Difficile riuscire a rappresentare le tante sfumature prodotte, ma abbiamo tentato in queste poche pagine di dar conto del lavoro svolto illustrando il vantaggio che il nostro impegno e le nostre iniziative sociali hanno generato, valore che viene rimesso alla comunità per essere condiviso e se possibile incrementato.*

*Un ringraziamento di cuore a tutti per il contributo personale e di gruppo apportato nella vita associativa!*

*Buona lettura a tutti coloro che condividono la Vision, la Mission e i Principi della nostra Associazione.*

*Roma, 9 marzo 2026*

IL PRESIDENTE  


## SEZIONE I NOTA METODOLOGICA

Il Bilancio Sociale della PeopleTakeCare-APS ha lo scopo di comunicare a tutti i portatori di interesse che si relazionano con l'Associazione non solo gli aspetti economici, finanziari e patrimoniali, ma anche la declinazione della Vision, della Mission e dei Principi alla base di un impegno responsabile e condiviso nei confronti del territorio e della società civile.

Dal punto di vista normativo il presente bilancio sociale è stato redatto ai sensi dell'art. 14, comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017 e secondo le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. del 04/07/2019).

In particolare, il Bilancio Sociale della PeopleTakeCare-APS si propone di:

- a) fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Associazione;
- b) aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- c) favorire processi partecipativi interni ed esterni all'Associazione;
- d) fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'Associazione per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- e) dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Associazione e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- f) fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- g) rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- h) esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Associazione si impegna a perseguire;
- i) fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Associazione e l'ambiente nel quale esso opera;
- j) rappresentare il "valore aggiunto" creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

La raccolta dei dati aggiornati sull'Associazione avviene attraverso:

- registrazioni ordinarie di funzionamento previste dal sistema organizzativo esistente;
- registrazioni amministrative e contabili previste dalla normativa vigente;
- coinvolgimento diretto degli stakeholder interni ed esterni (incontri, colloqui, schede di valutazione e soddisfazione, ecc.).

Il documento è sottoposto al monitoraggio dell'Organo di Controllo, presentato all'Assemblea degli Associati per l'approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2025 e diffuso attraverso la pubblicazione sul sito del RUNTS.

## SEZIONE II INFORMAZIONI GENERALI

|                     |                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Organizzazione      | PeopleTakeCare-APS                                                       |
| Codice fiscale      | 97939380586                                                              |
| P.Iva               | 15317781001                                                              |
| Forma giuridica     | APS non riconosciuta                                                     |
| Sede legale         | Via Francesco Denza n. 20 - 00197 ROMA                                   |
| Sede operativa      | Via Raffaele Conforti n. 70 – 00166 ROMA                                 |
| n. iscrizione RUNTS | repertorio 70719 del 07/11/2022, sezione APS                             |
| Sito web            | <a href="http://www.peopletakecare.it">www.peopletakecare.it</a>         |
| Pec                 | <a href="mailto:pec@pec.peopletakecare.it">pec@pec.peopletakecare.it</a> |
| E-mail              | <a href="mailto:info@peopletakecare.it">info@peopletakecare.it</a>       |
| Codice ATECO        | 949990                                                                   |

### LA VISION, LA MISSION E I PRINCIPI

PeopleTakeCare-APS è un'Associazione di Promozione Sociale senza scopo di lucro, neppure indiretto, con fini di utilità sociale che agisce nei limiti del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). L'Associazione ha la finalità di intraprendere iniziative che concorrono a perseguire il bene comune, a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa.

La vision, la mission e i principi della PeopleTakeCare-APS rappresentano la massima sintesi dell'identità dell'organizzazione:

#### VISION

Ci prendiamo cura delle persone, intraprendendo iniziative che consentano di perseguire il bene comune.

#### MISSION

Realizziamo progetti per l'accoglienza, l'inclusione e l'inserimento socio-economico di soggetti fragili, nel pieno rispetto della normativa vigente e in coerenza con le politiche e i programmi delle istituzioni europee, nazionali e locali.

## PRINCIPI

Siamo apertistici e ci atteniamo ai seguenti principi:

- **SOCIALE:** assenza di lucro su tre requisiti fondamentali:
  1. divieto di distribuzione, anche per via indiretta, degli utili, degli avanzi o delle risorse disponibili dell'Associazione;
  2. obbligo di reimpiegare gli utili nella realizzazione delle finalità sociali;
  3. obbligo di devolvere il patrimonio dell'Associazione, in caso di sua estinzione, a favore di un altro ente non profit o a fini di pubblica utilità.
- **DEMOCRATICA:** scopo comune a beneficio della collettività, senza quote di proprietà, incarichi a vita o diritti perpetui. Tutti gli Associati hanno uguali diritti e doveri, e tutti possono partecipare in base al loro contributo personale e professionale.
- **IMPARZIALE:** iniziative rivolte a tutti i soggetti svantaggiati e/o disabili che si rivolgono all'Associazione. Non importa da dove provengano, a che religione o partito politico appartengano, ciò che conta è aiutare le persone in difficoltà.
- **RESPONSABILE:** costante valutazione degli effetti delle iniziative e rendicontazione delle nostre attività a tutti gli Associati e ai Sostenitori pubblici e privati.

PeopleTakeCare-APS esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, in coerenza con lo statuto sociale:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- P) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- R) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- S) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni.

## **I PROGETTI SOCIALI**

Nell'ambito della propria identità, PeopleTakeCare-APS sviluppa e realizza progetti sociali per l'accoglienza, l'inclusione e l'inserimento socio-economico per soggetti fragili, nel pieno rispetto della normativa vigente e in coerenza con le politiche e i programmi delle istituzioni europee, nazionali e locali:

- **PROGETTI DI ACCOGLIENZA SOCIALE**  
realizzazione e gestione di strutture residenziali e/o semiresidenziali di "accoglienza integrata" per:
  - donne in difficoltà (Comunità Alloggio, ecc.);
  - anziani (Case Albergo, Case di Riposo, ecc.);

- disabili (RSD, ecc.);
  - richiedenti o titolari protezione internazionale e MSNA (Centri Accoglienza, SIPROIMI);
  - studenti (Residenze Universitarie).
- **PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE**  
promozione di iniziative volte non solo al rafforzamento del potenziale di crescita e occupazione lavorativa, ma anche alla creazione di coesione e protezione sociale per soggetti fragili.

I progetti proposti e realizzati coinvolgono, quindi, persone che si trovano in situazioni oggettive di fragilità e particolare debolezza, in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

In un'ottica di solidarietà sociale, l'Associazione si rivolge quindi agli anziani, alle donne in difficoltà, ai disabili, ai richiedenti o titolari protezione internazionale e MSNA, agli studenti, ai disoccupati, ecc., intraprendendo iniziative che consentano di perseguire il bene comune nel pieno rispetto delle disposizioni dell'Art. 3, comma 2, della Costituzione Italiana, secondo cui *"E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese"*.

## LE SEDI

L'Associazione è presente sul territorio:

- con una sede legale a Roma, in Via Francesco Denza n.20
- con una sede operativa a Roma, in Via Raffaele Conforti n. 70

## LE ISCRIZIONI AI REGISTRI PUBBLICI

Con repertorio 70719 del 07/11/2022, PeopleTakeCare-APS è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS alla sezione APS.

Inoltre, l'Associazione è iscritta alla 1<sup>a</sup> sezione del Registro degli enti e delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. A/1149/2019/RM con delibera Prot. U0001670 del 20 maggio 2019 della Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del MLPS.

## L'ECOSISTEMA DI PARTNERSHIP

Dalla sua costituzione, PeopleTakeCare-APS ha impegnato notevoli energie nel realizzare un *"ecosistema di partnership"* finalizzato al raggiungimento degli scopi associativi, attraverso la sottoscrizione di diversi ACCORDI QUADRO DI COLLABORAZIONE con organizzazioni private e del terzo settore, l'iscrizione ad ALBI PUBBLICI e la concessione di PATROCINI di enti locali.

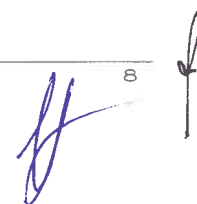
## A. ACCORDI QUADRO DI COLLABORAZIONE

| ORGANIZZAZIONE                                           | TIPOLOGIA                    | STATO ACCORDO | ANNO SOTTOSCRIZIONE |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|---------------------|
| Manager senza frontiere                                  | ETS                          | SI            | 2017                |
| DEKRA Akademie                                           | Profit                       | SI            | 2017                |
| UNISCO                                                   | ETS                          | SI            | 2017                |
| CRI Comitato AMRC                                        | OdV                          | SI            | 2018                |
| WWF Brindisi                                             | OdV                          | SI            | 2018                |
| Cittadinanzattiva Lazio                                  | ETS                          | SI            | 2019                |
| Observe Onlus                                            | ETS                          | SI            | 2018                |
| AIESEC Italia                                            | ETS                          | SI            | 2019                |
| AIESEC Torino                                            | ETS                          | SI            | 2023                |
| Be Free                                                  | ETS                          | SI            | 2020                |
| Telefono Rosa                                            | ETS                          | SI            | 2021                |
| Assolei                                                  | ETS                          | SI            | 2021                |
| Eureka Form S.r.l.                                       | Profit                       | SI            | 2024                |
| Università degli Studi Roma Tre                          | Università                   | SI            | 2023                |
| DLA Studio legale                                        | Studio legale internazionale | SI            | 2024                |
| Dipartimento Politiche Sociali e Salute di Roma Capitale | Amministrazione pubblica     | SI            | 2025                |

Inoltre, PeopleTakeCare-APS ha stretto una consolidata collaborazione con l'**Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"** per la realizzazione di alcuni progetti di inclusione sociale.

## B. ALBI E FORUM PUBBLICI

- in data 4 dicembre 2018, PeopleTakeCare-APS è stata ammessa alla short list di soggetti interessati alla realizzazione di partenariati finalizzati alla partecipazione ai bandi su programmi regionali, nazionali ed europei del Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti europei di Roma Capitale, per la tematica INCLUSIONE SOCIALE, consentendo così di ampliare la propria capacità progettuale nell'ambito di finanziamenti destinati a iniziative sociali in ambito di accoglienza e inclusione di soggetti svantaggiati;
- in esecuzione della deliberazione Giunta Capitolina n. 260 del 27 novembre 2017, PeopleTakeCare-APS partecipa al "Forum di Roma Capitale per l'accoglienza e l'inclusione delle persone di origine straniera", importante opportunità finalizzata specificamente a individuare percorsi partecipati volti a favorire l'integrazione delle persone di origine straniera nel tessuto sociale e lavorativo della città di Roma con il coinvolgimento della società civile e di soggetti del settore pubblico, del mondo accademico, del terzo settore e del volontariato, sia per lo studio di strategie che per la pratica attiva delle stesse.
- con Determinazione Dirigenziale n. repertorio QM/1234/2018 e n. di protocollo QM/17484/2018 del 08/06/2018, la Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici di



Roma Capitale ha qualificato la PeopleTakeCare-APS inserendola nel Registro per organismi operanti nel campo delle attività integrative con i bambini e i ragazzi, da svolgersi nell'ambito del progetto "Scuole Aperte";

- con Determinazione Dirigenziale n. di protocollo QE/19341/2020 del 20/03/2020, il Dipartimento Politiche Sociali di Roma Capitale ha iscritto PeopleTakeCare-APS nell'""Elenco degli Enti del Terzo Settore interessati ad attuare Progetti Utili alla Collettività (PUC)"" nell'ambito Sociale, Ambientale e Tutela dei beni comuni.

#### C. PATROCINI

- Patrocinio del Sindaco del Comune di Carovigno (BR) all'iniziativa "#SaveCarovigno" promossa dalla PeopleTakeCare-APS;
- Patrocinio della Presidente del Municipio XIII Roma Aurelio all'iniziativa "Riqualificazione Parco Melvin Jones" promossa dalla PeopleTakeCare-APS.

## SEZIONE III STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### LA GOVERNANCE

Al 31/12/2025 gli organi sociali della PeopleTakeCare-APS sono costituiti da:

#### A) ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

11 Associati iscritti attivi, di cui 3 Fondatori e 8 Ordinari

#### B) CONSIGLIO DIRETTIVO

composto da 3 membri: Presidente, Vicepresidente, Segretario Generale/Tesoriere:

##### Presidente – Renato Leone

Nato a Roma nel 1970, è l'ideatore dell'iniziativa RomaTakeCare e il fondatore dell'Associazione di Promozione Sociale PeopleTakeCare, in cui ricopre il ruolo di Presidente.

Matura, nell'ambito della consulenza di direzione e in contesti aziendali strutturati, una significativa esperienza professionale, ricoprendo ruoli apicali in organizzazioni appartenenti a diversi settori anche no profit.

Nel 1996 si laurea all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in Economia e Commercio.

- Data di nomina: 16/02/2026 (deposito RUNTS n. prot. 0173359)
- Durata carica: 3 anni (art. 12 comma 3 dello Statuto)
- Data scadenza: 15/02/2029

##### Vicepresidente – Stefania Simoneschi

Nata a Roma nel 1965, è co-fondatore dell'Associazione di Promozione Sociale PeopleTakeCare, in cui ricopre il ruolo di Vicepresidente.

Da 15 anni lavora nell'ambito della Gestione delle Risorse Umane, occupandosi prevalentemente di Formazione, Sviluppo e Organizzazione del capitale umano.

Nel 1983 si diploma all'ITIS Gian Lorenzo Bernini di Roma in Chimica Industriale.

- Data di nomina: 16/02/2026 (deposito RUNTS n. prot. 0173359)
- Durata carica: 3 anni (art. 12 comma 3 dello Statuto)
- Data scadenza: 15/02/2029

##### Segretario Generale/Tesoriere – Mario Gentili

Nato a Torino nel 1946, è co-fondatore dell'Associazione di Promozione Sociale PeopleTakeCare, in cui ricopre il ruolo di Segretario Generale e Tesoriere.

Sviluppa e consolida una rilevante competenza amministrativa e finanziaria in organizzazioni industriali, fondazioni no profit e società di consulenza contabile e fiscale.

Ragioniere-Commercialista, Revisore Contabile e Consulente del Lavoro.

Nel 1970 si laurea all'Università degli Studi di Milano "La Statale" in Lingue e Letterature Straniere.

- Data di nomina: 16/02/2026 (deposito RUNTS n. prot. 0173359)
- Durata carica: 3 anni (art. 12 comma 3 dello Statuto)
- Data scadenza: 15/02/2029

#### C) ORGANO DI CONTROLLO

Emiliana Coppola (Revisore Legale), nata a Roma il 08/06/1983

- Data di nomina: 16/10/2023
- Durata carica: 3 anni
- Data scadenza: 15/10/2026

#### D) ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) – D.Lgs 231/01

in fase di definizione

### I PRINCIPI DI DEMOCRATICITÀ E PARTECIPAZIONE

Con delibera del 19 novembre 2018, l'Assemblea degli Associati della PeopleTakeCare-APS ha approvato il Codice Etico, con l'obiettivo di definire le norme di comportamento secondo principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza e stabilendo le modalità di democraticità e partecipazione alla vita associativa.

Il Codice Etico è, quindi, il codice di comportamento che origina il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 previsto dall'art. 18 dello Statuto, contenente le disposizioni cui hanno l'obbligo di attenersi e conformarsi gli Associati, i membri del Consiglio Direttivo, il personale, i fornitori e, in generale, gli stakeholders dell'Associazione.

Ai sensi dell'Art. 14 dello Statuto sociale, il Codice Etico è stato predisposto dal Consiglio Direttivo, approvato dall'Assemblea degli Associati e pubblicato sul sito web [www.peopletakecare.it](http://www.peopletakecare.it), nella sezione "Chi Siamo".

### LA MAPPA DEGLI STAKEHOLDERS

Gli stakeholders della PeopleTakeCare-APS sono suddivisi nelle seguenti tipologie:

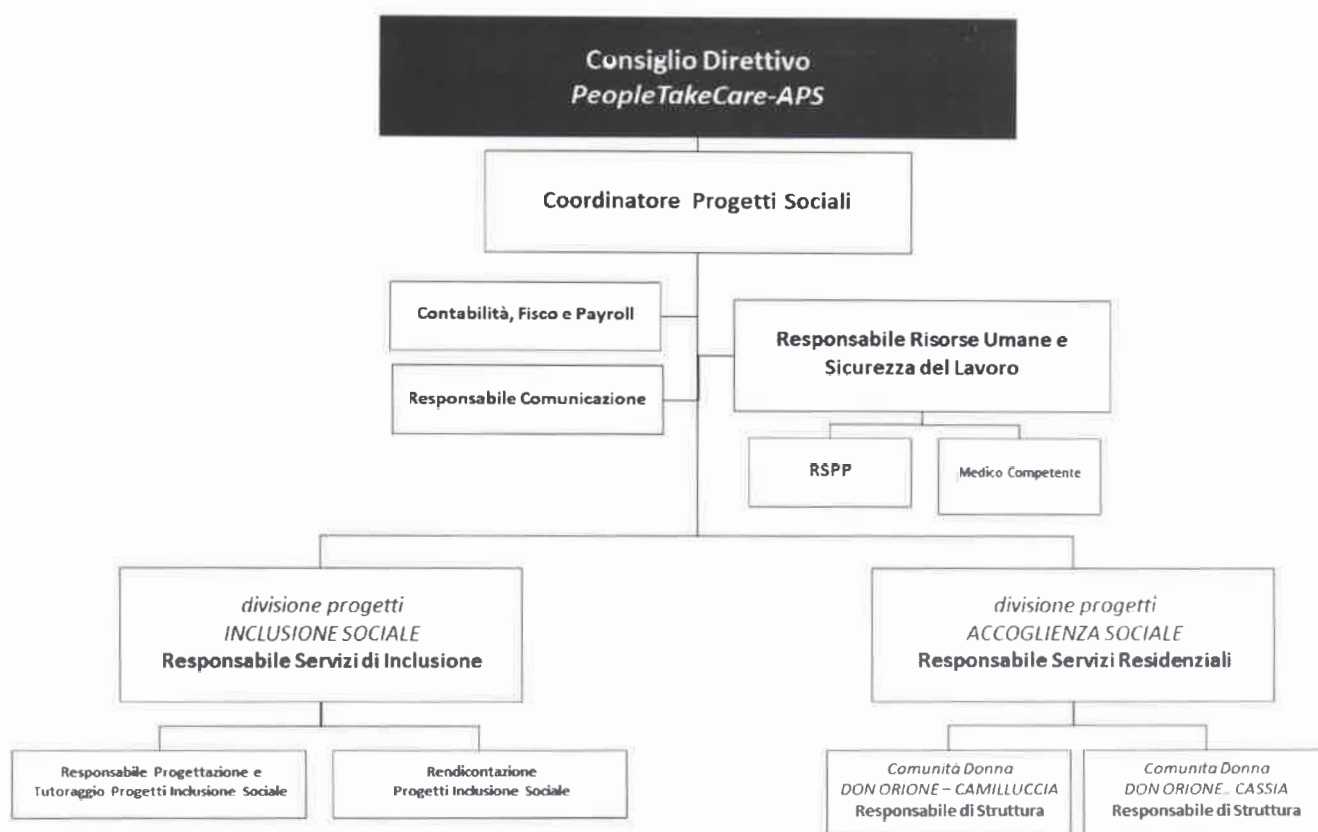
| tipologia    | Modalità di coinvolgimento                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ambito           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Associati    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione assemblee</li> <li>- Vita associativa</li> <li>- Volontariato</li> </ul>                                                                                                                                                                | Co-gestione      |
| Finanziatori | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappresentazione dei bisogni dei beneficiari</li> <li>- Co-progettazione alle iniziative sociali</li> <li>- Condivisione delle linee di intervento</li> <li>- Monitoraggio e valutazione della realizzazione dei progetti/azioni finanziate</li> </ul> | Co-progettazione |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Personale                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione processi organizzativi-lavorativi</li> <li>- Percorsi di crescita professionale.</li> <li>- Incontri di equipe settimanali</li> </ul>                                                                                              | Co-produzione    |
| Clienti/Utenti           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento nella lettura del bisogno e della domanda</li> <li>- Coinvolgimento nella progettazione (condivisione PEI, questionario di rilevazione della soddisfazione, incontri di feedback, ecc.)</li> <li>- Erogazione servizi</li> </ul> | Co-progettazione |
| Pubblica Amministrazione | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione ai tavoli di settore</li> <li>- Co-progettazione</li> <li>- Informazione tramite rendicontazioni, aggiornamenti costanti</li> </ul>                                                                                              | Co-progettazione |
| Fornitori                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappresentazione dei bisogni</li> <li>- Definizione del prodotto/prestazione richiesto</li> <li>- Valutazione</li> </ul>                                                                                                                        | Consultazione    |
| Collettività             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di "engagement" e di sensibilizzazione volte all'inclusione sociale e al volontariato (compreso Servizio Civile Universale)</li> </ul>                                                                                                   | Co-progettazione |

## SEZIONE IV RISORSE UMANE

### LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per la gestione dei progetti di accoglienza e inclusione sociale, PeopleTakeCare-APS si è dotata di una struttura organizzativa "divisionale" che risulta idonea per la gestione dell'operatività dell'Associazione:



Tale struttura è presidiata da RISORSE UMANE RETRIBUITE (personale "indiretto" e personale "diretto") e da ALTRE RISORSE (volontarie e/o associate) costantemente formate sia in relazione alla normativa vigente (sicurezza e salute sul luogo di lavoro, primo soccorso, antincendio, HACCP) sia in relazione all'aggiornamento delle professionalità necessarie a garantire la corretta gestione dei progetti sociali realizzati.

I membri del Consiglio Direttivo della PeopleTakeCare-APS non hanno mai percepito alcuna remunerazione per le cariche ricoperte di Presidente, Vicepresidente e Segretario Generale.

## LE RISORSE UMANE RETRIBUITE

Nel corso del 2025, le risorse umane retribuite sono state impegnate per la gestione della struttura indiretta e la gestione dei progetti di accoglienza o inclusione sociale, con prevalenza femminile per circa il 92%.

|                                                          | Progetti accoglienza sociale |              | Progetti inclusione sociale |          |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------------|----------|
|                                                          | M                            | F            | M                           | F        |
| <b>Dipendente</b><br>(Unità Lavorative Anno)             | -                            | 15,24        | 1                           | 2        |
| <b>Coll. Occ.<br/>o Professionale</b><br>(al 31/12/2025) | -                            | 5            | 1                           | -        |
| <b>TOTALE</b>                                            | -                            | <b>20,24</b> | <b>2</b>                    | <b>2</b> |

Al 31/12/2025, il rapporto tra la retribuzione annua lorda massima e minima delle risorse umane retribuite full time al 31/12/2025 è: **71.299,90 €/17.803,24 €**, rispettando di fatto il rapporto di uno a otto stabilito dall'art. 16, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017 e dall'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 112/2017.

## LE ALTRE RISORSE UMANE

Dall'anno 2017, anno di costituzione della PeopleTakeCare-APS, si sono iscritti/e in qualità di associati/e e volontari/e **160 persone fisiche**, tra iscritti/e nella sezione GENERALE e nelle sezioni SPECIFICHE e cioè coinvolti/e in specifici progetti. In particolare:

| Etichette di riga         | 2017      | 2018     | 2019      | 2020     | 2021     | 2022      | 2023      | 2024      | 2025     | Totale complessivo |
|---------------------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------------------|
| GENERALE                  | 5         | 1        | 2         | 6        | 6        | 3         | 7         | 10        | 4        | <b>44</b>          |
| SPECIFICA Carovigno       | 50        |          |           |          |          |           |           |           |          | <b>50</b>          |
| SPECIFICA Castel di Guido |           |          |           |          |          | 8         | 7         |           |          | <b>15</b>          |
| SPECIFICA GreenSpaces     |           |          | 51        |          |          |           |           |           |          | <b>51</b>          |
| <b>Totale complessivo</b> | <b>55</b> | <b>1</b> | <b>53</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>11</b> | <b>14</b> | <b>10</b> | <b>4</b> | <b>160</b>         |

Con l'intento di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana, all'integrazione e l'inclusione sociale dei cittadini, PeopleTakeCare-APS è infatti attenta e disponibile per far sì che possa trovare spazio l'associazionismo volontario, non come sostituzione delle risorse umane remunerate, ma come sostegno nell'attività e stimolo a perseguire gli scopi per cui l'Associazione è sorta.

Gli/le Associati/e alla PeopleTakeCare-APS ovvero i/le volontari/e non hanno mai percepito remunerazione o rimborso spese per l'attività svolta in qualità di Associati/e e/o volontari/e.

## LA FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Tutte le Risorse Umane della PeopleTakeCare-APS sono formate e costantemente aggiornate sui temi relativi alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

Inoltre, sulla base della natura del progetto sociale e in rispetto alla normativa vigente, alcune risorse sono formate e costantemente aggiornate anche sui seguenti temi:

- primo soccorso
- antincendio
- HACCP
- progettazione sociale

Infine, con particolare riferimento ai progetti di accoglienza sociale, ogni anno il personale appartenente all'equipè multidisciplinare a presidio delle Comunità Alloggio per donne in difficoltà (comprese le Responsabili di Struttura) è formato e aggiornato costantemente per lo sviluppo delle competenze professionali necessarie a garantire il più alto livello di servizio socio-assistenziale. In particolare, nel corso dell'anno 2025:

|                                                        | Comunità Donna DON<br>ORIONE - CAMILLUCCIA | Comunità Donna DON<br>ORIONE - CASSIA | TOTALE ORE |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| Responsabile di struttura                              | 31                                         | 44                                    | 75         |
| Personale appartenente<br>all'equipè multidisciplinare | 72                                         | 32                                    | 104        |
| <b>TOTALE ORE</b>                                      | <b>103</b>                                 | <b>76</b>                             | <b>179</b> |

**SEZIONE V  
OBIETTIVI E ATTIVITA'****LE ATTIVITÀ SVOLTE E GLI OBIETTIVI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2025**

Nel corso dell'anno 2025 sono stati realizzati i seguenti progetti di accoglienza e inclusione sociale:

**A. PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE****A.1 Mete di Inclusione Urbana (proroga 2025)**

Coprogettazione e realizzazione dell'iniziativa sociale promossa dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute di Roma Capitale, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, con lo scopo di realizzare interventi d'inclusione dei cittadini dei Paesi Terzi regolarmente soggiornanti nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, anche al fine di valorizzare la costruzione della comunità territoriale.

La proroga dell'iniziativa, del valore economico in contributi di 800 mila euro più compartecipazione dei proponenti, si è articola in 3 linee di attività:

- a. linea 1 "Promozione dell'inclusione socio-lavorativa di donne migranti";
- b. linea 2 "Contrasto al disagio abitativo di cittadini/e di Paesi Terzi in aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale";
- c. linea 3 "Potenziamento Punti di accesso informativi".

Il progetto è frutto della collaborazione tra organizzazioni del Terzo Settore coinvolti in una logica multilivello e multidisciplinare, raggruppate in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) che coordina e realizza il progetto:

- MANDATARIA: La Nuova Arca Società cooperativa sociale
- MANDANTI: PeopleTakeCare-APS, L'Accoglienza - Società cooperativa sociale Onlus, KAIROS Società Cooperativa Sociale a r.l. Onlus e Fondazione Archè Onlus.

La proroga dell'iniziativa è stata avviata a febbraio 2025 e si è conclusa il 31/12/2025.

**A.2 Xtraordinary Xperience**

L'iniziativa, che comprende tre progetti distinti ma uniti da una logica comune, ha avuto l'obiettivo di favorire l'inclusione sociale, la partecipazione, il benessere e l'autonomia di persone con disturbi dello spettro autistico, con particolare attenzione alla Sindrome X Fragile, attraverso il coinvolgimento dei 3 beneficiari in attività educative, ludiche, culturali e artistiche sul territorio di Area Metropolitana di Roma Capitale.

I tre progetti che rientrano nell'iniziativa sono:

- a. Il Giardino Segreto
- b. Giornata X.X.2025 – in pista con il go-kart
- c. XLazio @V.A.M.I. Roma

L'iniziativa, del valore economico complessivo pari a circa 32 mila euro, è stata realizzata dall'ATS costituita da Associazione del Lazio Sindrome X Fragile e PeopleTakeCare-APS con il contributo del Dipartimento Politiche Sociali e Salute di Roma Capitale, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministro per le disabilità.

I tre progetti hanno avuto inizio a ottobre 2025 e si sono conclusi il 31/12/2025.

Nel corso del 2025 e nei primi mesi del 2026, PeopleTakeCare-APS ha inoltre presentato PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE a valere su avvisi pubblici e privati per un importo complessivo di circa **921 mila euro**.

I progetti di inclusione sociale sono stati presentati a finanziamento grazie anche al contributo di partenariati promossi dalla PeopleTakeCare-APS e composti da organizzazioni private o del terzo settore e pubbliche amministrazioni centrali e locali, dimostrando di fatto l'efficacia dell'"ecosistema di partnership" realizzato nel tempo dalla stessa PeopleTakeCare-APS.

## B. PROGETTI DI ACCOGLIENZA SOCIALE

Per quanto concerne i PROGETTI DI ACCOGLIENZA SOCIALE (finanziati da "rette comunali" e non da finanziamenti o contributi pubblici), PeopleTakeCare-APS gestisce alla data odierna due strutture residenziali socio-assistenziali per donne in difficoltà (ai sensi della DGR 1305/2004 e ss.mm.ii. della Regione Lazio) sul territorio dell'Area Metropolitana di Roma Capitale:

- Comunità Donna "DON ORIONE – CAMILLUCCIA", ubicata a Roma in via della Camilluccia n. 120;
- Comunità Donna DON ORIONE – CASSIA, ubicata a Roma in via Cassia n. 1263.

[www.comunitadonna.it](http://www.comunitadonna.it)

La capacità ricettiva è di 40 utenti (tra mamma accolta e minori), 20 per ciascuna struttura.

Entrambe le strutture sono iscritte e accreditate a tempo indeterminato nel "Registro Cittadino delle Strutture Residenziali di Roma Capitale - Case Famiglia e Case Alloggio per Donne in Difficoltà anche con figli minori" da parte del Dipartimento delle Politiche Sociali e Salute di Roma Capitale.

## **EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE**

Prima di definire i punti fermi e i riferimenti per le attività e le iniziative dell'esercizio 2026, appare utile ricordare la vision, la mission e i principi dell'Associazione precedentemente richiamati:

- Vision: ci prendiamo cura delle persone, intraprendendo iniziative che consentano di perseguire il bene comune.
- Mission: realizziamo progetti per l'accoglienza, l'inclusione e l'inserimento socio-economico di soggetti fragili, nel pieno rispetto della normativa vigente e in coerenza con le politiche e i programmi delle istituzioni europee, nazionali e locali.
- Principi: siamo apartitici e ci atteniamo ai seguenti principi: sociale, democratica, imparziale e responsabile.

PeopleTakeCare-APS, quindi, si prefigge di favorire, sostenere e promuovere direttamente o indirettamente, anche attraverso forme di collaborazione con altre organizzazioni pubbliche, private o del Terzo Settore, iniziative e attività di utilità sociale a favore dei soggetti fragili, con particolare attenzione agli anziani, alle donne svantaggiate, ai disabili, ai richiedenti o titolari protezione internazionale e MSNA, agli studenti, ai disoccupati e inoccupati, ecc..

In virtù della Mission, nel corso del 2026 l'Associazione prevede di concentrare le proprie energie, anche in forma di co-progettazione, sui seguenti progetti:

- INCLUSIONE SOCIALE, mediante progetti di inclusione socio-lavorativa, attivati grazie finanziamenti o contributi pubblici comunali, regionali, nazionali o europei;
- ACCOGLIENZA SOCIALE, attraverso i servizi sociali delle Direzioni Socio Educative dei Municipi di Roma Capitale e dei Comuni di Italia competenti, finanziati con le rette comunali delle nostre strutture.

Infine, PeopleTakeCare-APS proseguirà l'ampliamento dell'ecosistema di partnership con organizzazioni nazionali e internazionali funzionali sia ai progetti di inclusione sia ai progetti di accoglienza sociale.

L'attività sviluppata nel corso dell'anno ha rispettato i principi relativi agli ETS nonché la missione e le attività di interesse generale come da statuto dell'Associazione.

Nel corso dell'esercizio, l'Associazione ha continuato a svolgere un'opera di sensibilizzazione, anche per mezzo di strumenti telematici e con l'utilizzo dei mezzi informativi di massa (in particolare per mezzo dei propri canali social Instagram, Facebook, LinkedIn e YouTube), sulle tematiche legate all'accoglienza e l'inclusione sociale, affinché attraverso una conoscenza più diffusa sia possibile migliorare il bene comune.

Sul proprio sito web [www.peopletakecare.it](http://www.peopletakecare.it) l'Associazione mette inoltre a disposizione degli interessati tutte le iniziative adottate ed i progetti che si propone di attuare.

## SEZIONE VI SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### RISORSE ECONOMICHE

Si riporta qui di seguito la situazione economico-finanziaria dell'Associazione, corredata dal Rendiconto gestionale:

31-12-2025

31-12-2024

### Stato Patrimoniale

#### Attivo

#### A) Quote associative o apporti ancora dovuti

-

-

#### B) Immobilizzazioni

##### I - Immobilizzazioni immateriali

##### 1) costi di impianto e di ampliamento

Costo

-

-

Contributi ricevuti

-

-

Rivalutazioni

-

-

Ammortamenti (Fondo ammortamento)

-

-

Svalutazioni (Fondo svalutazione)

-

-

##### 2) costi di sviluppo

Costo

-

-

Contributi ricevuti

-

-

Rivalutazioni

-

-

Ammortamenti (Fondo ammortamento)

-

-

Svalutazioni (Fondo svalutazione)

-

-

##### 3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno

Costo

-

-

Contributi ricevuti

-

-

Rivalutazioni

-

-

Ammortamenti (Fondo ammortamento)

-

-

Svalutazioni (Fondo svalutazione)

-

-

##### 4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili

Costo

-

-

Contributi ricevuti

-

-

Rivalutazioni

-

-

Ammortamenti (Fondo ammortamento)

-

-

Svalutazioni (Fondo svalutazione)

-

-

##### 5) avviamento

Costo

-

-

Contributi ricevuti

-

-

Rivalutazioni

-

-

Ammortamenti (Fondo ammortamento)

-

-

Svalutazioni (Fondo svalutazione)

-

-

##### 6) immobilizzazioni in corso e acconti

Costo

-

-

Contributi ricevuti

-

-

Rivalutazioni

-

-

Svalutazioni (Fondo svalutazione)

-

-

##### 7) altre

6.354

6.354

Costo

15.885

15.885

|                                            |              |              |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|
| Contributi ricevuti                        | -            | -            |
| Rivalutazioni                              | -            | -            |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento)          | 9.531        | 9.531        |
| Svalutazioni (Fondo svalutazione)          | -            | -            |
| <b>Totale immobilizzazioni immateriali</b> | <b>6.354</b> | <b>6.354</b> |

**II - Immobilizzazioni materiali**

|                                           |              |              |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1) terreni e fabbricati                   | -            | -            |
| Costo                                     | -            | -            |
| Contributi ricevuti                       | -            | -            |
| Rivalutazioni                             | -            | -            |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento)         | -            | -            |
| Svalutazioni (Fondo svalutazione)         | -            | -            |
| 2) impianti e macchinari                  | -            | -            |
| Costo                                     | -            | -            |
| Contributi ricevuti                       | -            | -            |
| Rivalutazioni                             | -            | -            |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento)         | -            | -            |
| Svalutazioni (Fondo svalutazione)         | -            | -            |
| 3) attrezzature industriali e commerciali | 105          | -            |
| Costo                                     | 18.024       | 17.919       |
| Contributi ricevuti                       | -            | -            |
| Rivalutazioni                             | -            | -            |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento)         | 17.919       | 17.919       |
| Svalutazioni (Fondo svalutazione)         | -            | -            |
| 4) altri beni                             | 9.377        | 8.708        |
| Costo                                     | 13.694       | 13.025       |
| Contributi ricevuti                       | -            | -            |
| Rivalutazioni                             | -            | -            |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento)         | 4.317        | 4.317        |
| Svalutazioni (Fondo svalutazione)         | -            | -            |
| 5) immobilizzazioni in corso e acconti    | -            | -            |
| Costo                                     | -            | -            |
| Contributi ricevuti                       | -            | -            |
| Rivalutazioni                             | -            | -            |
| Svalutazioni (Fondo svalutazione)         | -            | -            |
| <b>Totale immobilizzazioni materiali</b>  | <b>9.482</b> | <b>8.708</b> |

**III - Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna delle voci dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:**

|                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| 1) partecipazioni in              | - | - |
| a) imprese controllate            | - | - |
| Costo                             | - | - |
| Contributi ricevuti               | - | - |
| Rivalutazioni                     | - | - |
| Svalutazioni (Fondo svalutazione) | - | - |
| b) imprese collegate              | - | - |
| Costo                             | - | - |
| Contributi ricevuti               | - | - |
| Rivalutazioni                     | - | - |
| Svalutazioni (Fondo svalutazione) | - | - |
| c) altre imprese                  | - | - |
| Costo                             | - | - |
| Contributi ricevuti               | - | - |
| Rivalutazioni                     | - | - |
| Svalutazioni (Fondo svalutazione) | - | - |
| Totale partecipazioni             | - | - |
| 2) crediti                        | - | - |
| a) verso imprese controllate      | - | - |

|                                                   |               |               |
|---------------------------------------------------|---------------|---------------|
| esigibili entro l'esercizio successivo            | -             | -             |
| esigibili oltre l'esercizio successivo            | -             | -             |
| Totale crediti verso imprese controllate          | -             | -             |
| b) verso imprese collegate                        |               |               |
| esigibili entro l'esercizio successivo            | -             | -             |
| esigibili oltre l'esercizio successivo            | -             | -             |
| Totale crediti verso imprese collegate            | -             | -             |
| c) verso altri enti del Terzo settore             |               |               |
| esigibili entro l'esercizio successivo            | -             | -             |
| esigibili oltre l'esercizio successivo            | -             | -             |
| Totale crediti verso altri enti del Terzo settore | -             | -             |
| d) verso altri                                    |               |               |
| esigibili entro l'esercizio successivo            | -             | -             |
| esigibili oltre l'esercizio successivo            | -             | -             |
| Totale crediti verso altri                        | -             | -             |
| Totale crediti                                    | -             | -             |
| <b>3) altri titoli</b>                            | -             | -             |
| Costo                                             | -             | -             |
| Contributi ricevuti                               | -             | -             |
| Rivalutazioni                                     | -             | -             |
| Svalutazioni (Fondo svalutazione)                 | -             | -             |
| <b>Strumenti finanziari derivati attivi</b>       | -             | -             |
| Costo                                             | -             | -             |
| Contributi ricevuti                               | -             | -             |
| Rivalutazioni                                     | -             | -             |
| Svalutazioni (Fondo svalutazione)                 | -             | -             |
| <b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>        | -             | -             |
| <b>Totale immobilizzazioni</b>                    | <b>15.836</b> | <b>15.062</b> |

### C) Attivo circolante

#### I - Rimanenze

|                                                    |   |   |
|----------------------------------------------------|---|---|
| 1) materie prime, sussidiarie e di consumo         | - | - |
| 2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati | - | - |
| 3) lavori in corso su ordinazione                  | - | - |
| 4) prodotti finiti e merci                         | - | - |
| 5) acconti                                         | - | - |
| <b>Totale rimanenze</b>                            | - | - |

#### II - Crediti

|                                                      |         |         |
|------------------------------------------------------|---------|---------|
| 1) verso utenti e clienti                            |         |         |
| esigibili entro l'esercizio successivo               | 313.791 | 394.718 |
| esigibili oltre l'esercizio successivo               | -       | -       |
| Totale crediti verso utenti e clienti                | 313.791 | 394.718 |
| 2) verso associati e fondatori                       |         |         |
| esigibili entro l'esercizio successivo               | -       | -       |
| esigibili oltre l'esercizio successivo               | -       | -       |
| Totale crediti verso associati e fondatori           | -       | -       |
| 3) verso enti pubblici                               |         |         |
| esigibili entro l'esercizio successivo               | -       | -       |
| esigibili oltre l'esercizio successivo               | -       | -       |
| Totale crediti verso enti pubblici                   | -       | -       |
| 4) verso soggetti privati per contributi             |         |         |
| esigibili entro l'esercizio successivo               | -       | -       |
| esigibili oltre l'esercizio successivo               | -       | -       |
| Totale crediti verso soggetti privati per contributi | -       | -       |
| 5) verso enti della stessa rete associativa          |         |         |
| esigibili entro l'esercizio successivo               | -       | -       |

|                                                         |                |                |
|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| esigibili oltre l'esercizio successivo                  | -              | -              |
| Totale crediti verso enti della stessa rete associativa | -              | -              |
| 6) verso enti del Terzo settore                         |                |                |
| esigibili entro l'esercizio successivo                  | -              | -              |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                  | -              | -              |
| Totale verso enti del Terzo settore                     | -              | -              |
| 7) verso imprese controllate                            |                |                |
| esigibili entro l'esercizio successivo                  | -              | -              |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                  | -              | -              |
| Totale crediti verso imprese controllate                | -              | -              |
| 8) verso imprese collegate                              |                |                |
| esigibili entro l'esercizio successivo                  | -              | -              |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                  | -              | -              |
| Totale crediti verso imprese collegate                  | -              | -              |
| 9) crediti tributari                                    |                |                |
| esigibili entro l'esercizio successivo                  | 6.000          | 6.000          |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                  | -              | -              |
| Totale crediti tributari                                | 6.000          | 6.000          |
| 10) da 5 per mille                                      |                |                |
| esigibili entro l'esercizio successivo                  | -              | -              |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                  | -              | -              |
| Totale da 5 per mille                                   | -              | -              |
| 11) imposte anticipate                                  | -              | -              |
| 12) verso altri                                         |                |                |
| esigibili entro l'esercizio successivo                  | 1.553          | 9.762          |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                  | 17.700         | 17.700         |
| Totale crediti verso altri                              | 19.253         | 27.462         |
| <b>Totale crediti</b>                                   | <b>339.044</b> | <b>428.180</b> |

### III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

|                                                                           |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1) partecipazioni in imprese controllate                                  | -        | -        |
| 2) partecipazioni in imprese collegate                                    | -        | -        |
| 3) altri titoli                                                           | -        | -        |
| Strumenti finanziari derivati attivi                                      | -        | -        |
| <b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### IV - Disponibilità liquide

|                                     |               |               |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| 1) depositi bancari e postali       | 41.744        | 26.967        |
| 2) assegni                          | -             | -             |
| 3) danaro e valori in cassa         | 1.259         | 1.687         |
| <b>Totale disponibilità liquide</b> | <b>43.003</b> | <b>28.654</b> |

|                                     |                |                |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Totale attivo circolante (C)</b> | <b>382.047</b> | <b>456.834</b> |
|-------------------------------------|----------------|----------------|

|                            |              |          |
|----------------------------|--------------|----------|
| <b>D) Ratei e risconti</b> | <b>1.300</b> | <b>-</b> |
|----------------------------|--------------|----------|

|                      |                |                |
|----------------------|----------------|----------------|
| <b>Totale attivo</b> | <b>399.183</b> | <b>471.896</b> |
|----------------------|----------------|----------------|

### Passivo

#### A) Patrimonio netto

|                                                               |     |   |
|---------------------------------------------------------------|-----|---|
| I - Fondo di dotazione dell'ente                              | 657 | - |
| II - Patrimonio vincolato:                                    |     |   |
| 1) Riserve statutarie                                         | -   | - |
| 2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali | -   | - |

|                                                                  |               |               |
|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 3) Riserve vincolate destinate da terzi                          | -             | -             |
| Totale patrimonio vincolato                                      | -             | -             |
| III - Patrimonio libero:                                         |               |               |
| 1) Riserve di utili o avanzi di gestione                         | -             | -             |
| 2) Altre riserve                                                 | 57.591        | 57.591        |
| a) Altre riserve                                                 | 57.592        | 57.592        |
| b) Arrotondamento all'euro                                       | -1            | -1            |
| Totale patrimonio libero                                         | 57.591        | 57.591        |
| Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi | -             | -             |
| IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio                                | 5.905         | 657           |
| <b>Totale patrimonio netto</b>                                   | <b>64.153</b> | <b>58.248</b> |
| <b>B) Fondi per rischi e oneri</b>                               |               |               |
| 1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili               | -             | -             |
| 2) per imposte, anche differite                                  | -             | -             |
| 3) altri                                                         | 10.000        | 30.000        |
| Strumenti finanziari derivati passivi                            | -             | -             |
| <b>Totale fondi per rischi ed oneri</b>                          | <b>10.000</b> | <b>30.000</b> |
| <b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>     | <b>86.884</b> | <b>72.358</b> |
| <b>D) Debiti</b>                                                 |               |               |
| 1) debiti verso banche                                           |               |               |
| esigibili entro l'esercizio successivo                           | -             | 26.958        |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                           | -             | -             |
| Totale debiti verso banche                                       | -             | 26.958        |
| 2) debiti verso altri finanziatori                               |               |               |
| esigibili entro l'esercizio successivo                           | -             | -             |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                           | -             | -             |
| Totale debiti verso altri finanziatori                           | -             | -             |
| 3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti          |               |               |
| esigibili entro l'esercizio successivo                           | -             | -             |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                           | -             | 2.150         |
| Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti      | -             | 2.150         |
| 4) debiti verso enti della stessa rete associativa               |               |               |
| esigibili entro l'esercizio successivo                           | -             | -             |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                           | -             | -             |
| Totale debiti verso enti della stessa rete associativa           | -             | -             |
| 5) debiti per erogazioni liberali condizionate                   |               |               |
| esigibili entro l'esercizio successivo                           | -             | -             |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                           | -             | -             |
| Totale debiti per erogazioni liberali condizionate               | -             | -             |
| 6) acconti                                                       |               |               |
| esigibili entro l'esercizio successivo                           | -             | -             |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                           | -             | -             |
| Totale acconti                                                   | -             | -             |
| 7) debiti verso fornitori                                        |               |               |
| esigibili entro l'esercizio successivo                           | 24.633        | 172.766       |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                           | -             | -             |
| Totale debiti verso fornitori                                    | 24.633        | 172.766       |
| 8) debiti verso imprese controllate e collegate                  |               |               |
| esigibili entro l'esercizio successivo                           | -             | -             |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                           | -             | -             |
| Totale debiti verso imprese controllate e collegate              | -             | -             |
| 9) debiti tributari                                              |               |               |
| esigibili entro l'esercizio successivo                           | 13.501        | 27.991        |

|                                                                   |                |                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| esigibili oltre l'esercizio successivo                            | -              | -              |
| Totale debiti tributari                                           | 13.501         | 27.991         |
| 10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale    |                |                |
| esigibili entro l'esercizio successivo                            | 30.233         | 31.596         |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                            | -              | -              |
| Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale | 30.233         | 31.596         |
| 11) debiti verso dipendenti e collaboratori                       |                |                |
| esigibili entro l'esercizio successivo                            | -              | -              |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                            | -              | -              |
| Totale debiti verso dipendenti e collaboratori                    | -              | -              |
| 12) altri debiti                                                  |                |                |
| esigibili entro l'esercizio successivo                            | 46.941         | 49.829         |
| esigibili oltre l'esercizio successivo                            | 122.838        | -              |
| Totale altri debiti                                               | 169.779        | 49.829         |
| <b>Totale debiti</b>                                              | <b>238.146</b> | <b>311.290</b> |
| <b>E) Ratei e risconti</b>                                        | <b>-</b>       | <b>-</b>       |
| <b>T - Totale passivo</b>                                         | <b>399.183</b> | <b>471.896</b> |

| ONERI E COSTI                                                                  | 31-12-2025     | 31-12-2024       | PROVENTI E RICAVI                                                      | 31-12-2025     | 31-12-2024       |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>                      |                |                  | <b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b> |                |                  |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci                           | 11.461         | 7.935            | 1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori               | -              | -                |
| 2) Servizi                                                                     | 109.702        | 235.113          | 2) Proventi dagli associati per attività mutuali                       | -              | -                |
| 3) Godimento beni di terzi                                                     | 103.158        | 102.982          | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori          | -              | -                |
| 4) Personale                                                                   | 662.354        | 635.975          | 4) Erogazioni liberali                                                 | -              | -                |
| 5) Ammortamenti                                                                | -              | 5.740            | 5) Proventi del 5 per mille                                            | -              | -                |
| 5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali             | -              | -                | 6) Contributi da soggetti privati                                      | -              | -                |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri                                          | -              | -                | 7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi                           | 877.664        | 1.018.915        |
| 7) Oneri diversi di gestione                                                   | 10.069         | 38.682           | 8) Contributi da enti pubblici                                         | -              | 14.726           |
| 8) Rimanenze iniziali                                                          | -              | -                | 9) Proventi da contratti con enti pubblici                             | -              | -                |
| 9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali | -              | -                | 10) Altri ricavi, rendite e proventi                                   | 28.876         | 104              |
| 10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali        | -              | -                | 11) Rimanenze finali                                                   | -              | -                |
| <b>Totale</b>                                                                  | <b>896.744</b> | <b>1.026.427</b> | <b>Totale</b>                                                          | <b>906.540</b> | <b>1.033.745</b> |
|                                                                                |                |                  | Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)                  | 9.796          | 7.318            |
| <b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>                                    |                |                  | <b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>               |                |                  |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci                           | -              | -                | 1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori          | -              | -                |
| 2) Servizi                                                                     | -              | -                | 2) Contributi da soggetti privati                                      | -              | -                |
| 3) Godimento beni di terzi                                                     | -              | -                | 3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi                           | -              | -                |

|                                                                                |                |                  |                                                                             |                |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 4) Personale                                                                   | -              | -                | 4) Contributi da enti pubblici                                              | -              | -                |
| 5) Ammortamenti                                                                | -              | -                | 5) Proventi da contratti con enti pubblici                                  | -              | -                |
| 5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali             | -              | -                |                                                                             |                |                  |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri                                          | -              | -                | 6) Altri ricavi, rendite e proventi                                         | -              | -                |
| 7) Oneri diversi di gestione                                                   | -              | -                | 7) Rimanenze finali                                                         | -              | -                |
| 8) Rimanenze iniziali                                                          | -              | -                |                                                                             |                |                  |
| <b>Totale</b>                                                                  | -              | -                | <b>Totale</b>                                                               | -              | -                |
|                                                                                |                |                  | Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)                                     | -              | -                |
| <b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>                          |                |                  | <b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>          |                |                  |
| 1) Oneri per raccolte fondi abituali                                           | -              | -                | 1) Proventi da raccolte fondi abituali                                      | -              | -                |
| 2) Oneri per raccolte fondi occasionali                                        | -              | -                | 2) Proventi da raccolte fondi occasionali                                   | -              | -                |
| 3) Altri oneri                                                                 | -              | -                | 3) Altri proventi                                                           | -              | -                |
| <b>Totale</b>                                                                  | -              | -                | <b>Totale</b>                                                               | -              | -                |
|                                                                                |                |                  | Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)                           | -              | -                |
| <b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>                 |                |                  | <b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b> |                |                  |
| 1) Su rapporti bancari                                                         | -              | -                | 1) Da rapporti bancari                                                      | -              | -                |
| 2) Su prestiti                                                                 | -              | -                | 2) Da altri investimenti finanziari                                         | -              | -                |
| 3) Da patrimonio edilizio                                                      | -              | -                | 3) Da patrimonio edilizio                                                   | -              | -                |
| 4) Da altri beni patrimoniali                                                  | -              | -                | 4) Da altri beni patrimoniali                                               | -              | -                |
| 5) Accantonamenti per rischi ed oneri                                          | -              | -                |                                                                             |                |                  |
| 6) Altri oneri                                                                 | 3.892          | 6.745            | 5) Altri proventi                                                           | 1              | 84               |
| <b>Totale</b>                                                                  | 3.892          | 6.745            | <b>Totale</b>                                                               | 1              | 84               |
|                                                                                |                |                  | Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)                  | -3.891         | -6.661           |
| <b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>                                   |                |                  | <b>E) Proventi di supporto generale</b>                                     |                |                  |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci                           | -              | -                | 1) Proventi da distacco del personale                                       | -              | -                |
| 2) Servizi                                                                     | -              | -                | 2) Altri proventi di supporto generale                                      | -              | -                |
| 3) Godimento beni di terzi                                                     | -              | -                |                                                                             |                |                  |
| 4) Personale                                                                   | -              | -                |                                                                             |                |                  |
| 5) Ammortamenti                                                                | -              | -                |                                                                             |                |                  |
| 5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali             | -              | -                |                                                                             |                |                  |
| 6) Accantonamenti per rischi ed oneri                                          | -              | -                |                                                                             |                |                  |
| 7) Altri oneri                                                                 | -              | -                |                                                                             |                |                  |
| 8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali | -              | -                |                                                                             |                |                  |
| 9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali         | -              | -                |                                                                             |                |                  |
| <b>Totale</b>                                                                  | -              | -                | <b>Totale</b>                                                               | -              | -                |
| <b>Totale oneri e costi</b>                                                    | <b>900.636</b> | <b>1.033.172</b> | <b>Totale proventi e ricavi</b>                                             | <b>906.541</b> | <b>1.033.829</b> |
|                                                                                |                |                  | Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)                      | 5.905          | 657              |

|  |  |  |                                    |       |     |
|--|--|--|------------------------------------|-------|-----|
|  |  |  | Imposte                            | -     | -   |
|  |  |  | Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-) | 5.905 | 657 |

#### RACCOLTA FONDI

Nel corso dell'esercizio 2025 non sono state organizzate attività di raccolta fondi così come disciplinate dall'art.7 comma 2 del Codice del Terzo Settore.




## SEZIONE VII ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **CONTENZIOSI IN ESSERE**

Alla data odierna, non risultano in essere contenziosi legali con terze parti.

### **RISCHIO CREDITO**

Non sussiste alcun rischio credito di rilevanza.

### **RISCHIO FINANZIARIO**

Non sussiste alcun rischio finanziario in quanto, alla data odierna, risulta in essere solo un'apertura di credito di complessivi euro 80.000,00 concesso dall'istituto di credito Unicredit S.p.A., utilizzato per l'anticipo delle fatture emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione.

### **ALTRI RISCHI**

Il sistema di management e di controllo interno, definito dal Codice Etico (D.Lgs. 231/2001) della PeopleTakeCare-APS in vigore dal 19 novembre 2018, risulta essere adeguato.

## SEZIONE VIII

## MONITORAGGIO DELL'ORGANO DI CONTROLLO

**OSSERVANZA DELLE FINALITÀ SOCIALI**

L'Associazione ha svolto, in via stabile e principale, le attività previste dall'art.5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio.

E' stato verificato che i ricavi relativi a tali attività sono superiori al 70% dei ricavi complessivi.

Le attività principali alle quali si fa riferimento sono quelle dettagliatamente descritte nella sezione V "Obiettivi e Attività" del presente documento.

E' stato monitorato altresì il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore. Tali parametri sono stati verificati controllando a campione i contratti di lavoro subordinati in essere nel corso dell'anno.

L'avanzo di bilancio relativo all'esercizio 2025, pari ad euro 5.905,00 verrà, infatti, portato a nuovo, ovvero destinato alle attività future dell'Associazione.

Si specifica che nel corso del periodo di riferimento non sono state organizzate attività di raccolta fondi così come disciplinate dall'art.7 comma 2 del Codice del Terzo Settore, così come indicato nella sezione VI "Situazione Economica-Finanziaria".

Pertanto, sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

