



CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY
BILANCIO SOCIALE
2024

redatto ai sensi dell'art. 14, comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017 e secondo le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. del 04/07/2019)

PEOPLETAKECARE-APS

PEC@PEC.PEOPLETAKECARE.IT

Cod. Fisc. 97939380586

P.IVA 15317781001 - Cod. Dest. X2PH38J

N. REA: RM-1629514

REGISTRO DEGLI ENTI E DELLE ASSOCIAZIONI CHE
SVOLGONO ATTIVITÀ A FAVORE DEGLI IMMIGRATI DEL MLPS
(PRIMA SEZIONE) - N. A/1149/2019/RM

RUNTS REP.70719 DEL 07/11/2022 (SEZ. APS)

SEDE LEGALE

VIA FRANCESCO DENZA, 20
00197 ROMA

SEDE OPERATIVA

VIA RAFFAELE CONFORTI, 70
00166 ROMA

WWW.PEOPLETAKECARE.IT
INFO@PEOPLETAKECARE.IT



SOMMARIO

INTRODUZIONE

SEZIONE I

NOTA METODOLOGICA

SEZIONE II

INFORMAZIONI GENERALI

SEZIONE III

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

SEZIONE IV

RISORSE UMANE

SEZIONE V

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

SEZIONE VI

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

SEZIONE VII

ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

SEZIONE VIII

MONITORAGGIO DELL'ORGANO DI CONTROLLO

INTRODUZIONE

Nell'ottavo anno dalla fondazione dell'Associazione, pubblichiamo il Bilancio Sociale 2024 che, come di consueto, rappresenta per noi un'occasione di partecipazione, condivisione e riflessione sul percorso di gestione e sull'andamento di programmazione della PeopleTakeCare-APS, evidenziando i punti di interesse da valorizzare e quelli di debolezza da affrontare.

Il documento è finalizzato, quindi, a valutare l'operato dell'Associazione nell'anno 2024 e a comunicare le attività intraprese e da intraprendere secondo i criteri di completezza e trasparenza informativa.

Il Bilancio Sociale rappresenta per PeopleTakeCare-APS uno strumento per esprimere con chiarezza principi, valori e norme comuni che orientano i nostri comportamenti e quelli dei nostri stakeholder nello svolgimento delle azioni che coinvolgono la nostra organizzazione. Tale approccio ci consente di tenere sempre alta la qualità dei progetti sociali realizzati e di lavorare costantemente per il bene delle persone con trasparenza e lealtà.

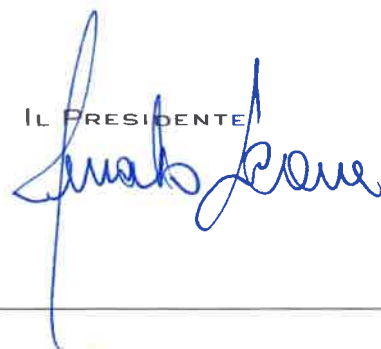
Difficile riuscire a rappresentare le tante sfumature prodotte, ma abbiamo tentato in queste poche pagine di dar conto del lavoro svolto illustrando il vantaggio che il nostro impegno e le nostre iniziative sociali hanno generato, valore che viene rimesso alla comunità per essere condiviso e se possibile incrementato.

Un ringraziamento di cuore a tutti per il contributo personale e di gruppo apportato nella vita associativa!

Buona lettura a tutti coloro che condividono la Vision, la Mission e i Principi della nostra Associazione.

Roma, 15 aprile 2025

IL PRESIDENTE



SEZIONE I NOTA METODOLOGICA

Il Bilancio Sociale della PeopleTakeCare-APS ha lo scopo di far conoscere a tutti i portatori di interesse che si relazionano con l'Associazione non solo gli aspetti economici, finanziari e patrimoniali, ma anche la declinazione della Vision, della Mission e dei Principi alla base di un impegno responsabile e condiviso nei confronti del territorio e della società civile.

Dal punto di vista normativo il presente bilancio sociale è stato redatto ai sensi dell'art. 14, comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017 e secondo le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D.M. del 04/07/2019).

In particolare, il Bilancio Sociale della PeopleTakeCare-APS si propone di:

- a) fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Associazione;
- b) aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- c) favorire processi partecipativi interni ed esterni all'Associazione;
- d) fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'Associazione per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- e) dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Associazione e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- f) fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- g) rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- h) esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Associazione si impegna a perseguire;
- i) fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Associazione e l'ambiente nel quale esso opera;
- j) rappresentare il "valore aggiunto" creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

La raccolta dei dati aggiornati sull'Associazione avviene attraverso:

- registrazioni ordinarie di funzionamento previste dal sistema organizzativo esistente;
- registrazioni amministrative e contabili previste dalla normativa vigente;
- coinvolgimento diretto degli stakeholder interni ed esterni (incontri, colloqui, schede di valutazione e soddisfazione, ecc.).

Il documento è sottoposto al monitoraggio dell'Organo di Controllo, presentato all'Assemblea degli Associati per l'approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2024 e diffuso attraverso la pubblicazione sul sito del RUNTS.

SEZIONE II INFORMAZIONI GENERALI

Organizzazione	PeopleTakeCare-APS
Codice fiscale	97939380586
P.Iva	15317781001
Forma giuridica	APS non riconosciuta
Sede legale	Via Francesco Denza n. 20 - 00197 ROMA
Sede operativa	Via Raffaele Conforti n. 70 - 00166 ROMA
n. iscrizione RUNTS	repertorio 70719 del 07/11/2022, sezione APS
Sito web	www.peopletakecare.it
Pec	pec@pec.peopletakecare.it
E-mail	info@peopletakecare.it
Codice ATECO	949990

LA VISION, LA MISSION E I PRINCIPI

PeopleTakeCare-APS è un'Associazione di Promozione Sociale senza scopo di lucro, neppure indiretto, con fini di utilità sociale che agisce nei limiti del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). L'Associazione ha la finalità di intraprendere iniziative che concorrono a perseguire il bene comune, a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa.

La vision, la mission e i principi della PeopleTakeCare-APS rappresentano la massima sintesi dell'identità dell'organizzazione:

VISION

Ci prendiamo cura delle persone, intraprendendo iniziative che consentano di perseguire il bene comune.

MISSION

Realizziamo progetti per l'accoglienza, l'inclusione e l'inserimento socio-economico di soggetti fragili, nel pieno rispetto della normativa vigente e in coerenza con le politiche e i programmi delle istituzioni europee, nazionali e locali.

PRINCIPI

Siamo apartitici e ci atteniamo ai seguenti principi:

- **SOCIALE:** assenza di lucro su tre requisiti fondamentali:
 1. divieto di distribuzione, anche per via indiretta, degli utili, degli avanzi o delle risorse disponibili dell'Associazione;
 2. obbligo di reimpiegare gli utili nella realizzazione delle finalità sociali;
 3. obbligo di devolvere il patrimonio dell'Associazione, in caso di sua estinzione, a favore di un altro ente non profit o a fini di pubblica utilità.
- **DEMOCRATICA:** scopo comune a beneficio della collettività, senza quote di proprietà, incarichi a vita o diritti perpetui. Tutti gli Associati hanno uguali diritti e doveri, e tutti possono partecipare in base al loro contributo personale e professionale.
- **IMPARZIALE:** iniziative rivolte a tutti i soggetti svantaggiati e/o disabili che si rivolgono all'Associazione. Non importa da dove provengano, a che religione o partito politico appartengano, ciò che conta è aiutare le persone in difficoltà.
- **RESPONSABILE:** costante valutazione degli effetti delle iniziative e rendicontazione delle nostre attività a tutti gli Associati e ai Sostenitori pubblici e privati.

PeopleTakeCare-APS esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 117/2017, in coerenza con lo statuto sociale:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- P) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- R) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- S) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni.

I PROGETTI SOCIALI

Nell'ambito della propria identità, PeopleTakeCare-APS sviluppa e realizza progetti sociali per l'accoglienza, l'inclusione e l'inserimento socio-economico per soggetti fragili, nel pieno rispetto della normativa vigente e in coerenza con le politiche e i programmi delle istituzioni europee, nazionali e locali:

- **PROGETTI DI ACCOGLIENZA SOCIALE**
realizzazione e gestione di strutture residenziali e/o semiresidenziali di "accoglienza integrata" per:
 - donne in difficoltà (Comunità Alloggio, ecc.);

- anziani (Case Albergo, Case di Riposo, ecc.);
- disabili (RSD, ecc.);
- richiedenti o titolari protezione internazionale e MSNA (Centri Accoglienza, SIPROIMI);
- studenti (Residenze Universitarie).

PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE

promozione di iniziative volte non solo al rafforzamento del potenziale di crescita e occupazione lavorativa, ma anche alla creazione di coesione e protezione sociale per soggetti fragili.

I progetti proposti e realizzati coinvolgono, quindi, persone che si trovano in situazioni oggettive di fragilità e particolare debolezza, in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari.

In un'ottica di solidarietà sociale, l'Associazione si rivolge quindi agli anziani, alle donne in difficoltà, ai disabili, ai richiedenti o titolari protezione internazionale e MSNA, agli studenti, ai disoccupati, ecc., intraprendendo iniziative che consentano di perseguire il bene comune nel pieno rispetto delle disposizioni dell'Art. 3, comma 2, della Costituzione Italiana, secondo cui *"E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese"*.

LE SEDI

L'Associazione è presente sul territorio:

- con una sede legale a Roma, in Via Francesco Denza n.20
- con una sede operativa a Roma, in Via Raffaele Conforti n. 70

LE ISCRIZIONI AI REGISTRI PUBBLICI

Con repertorio 70719 del 07/11/2022, PeopleTakeCare-APS è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS alla sezione APS.

Inoltre, l'Associazione è iscritta alla 1^a sezione del Registro degli enti e delle associazioni che svolgono attività a favore degli immigrati del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. A/1149/2019/RM con delibera Prot. U0001670 del 20 maggio 2019 della Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del MLPS.

L'ECOSISTEMA DI PARTNERSHIP

Dalla sua costituzione, PeopleTakeCare-APS ha impegnato notevoli energie nel realizzare un *"ecosistema di partnership"* finalizzato al raggiungimento degli scopi associativi, attraverso la sottoscrizione di diversi ACCORDI QUADRO DI COLLABORAZIONE con organizzazioni private e del terzo settore, l'iscrizione ad ALBI PUBBLICI e la concessione di PATROCINI di enti locali.

A. ACCORDI QUADRO DI COLLABORAZIONE

N.	ORGANIZZAZIONE	TIPOLOGIA	STATO ACCORDO	ANNO SOTTOSCRIZIONE
1	Relagic S.r.l.	Società di formazione	FIRMATO	2017
2	Manager senza frontiere	ETS	FIRMATO	2017
3	DEKRA Akademie	Società di formazione	FIRMATO	2017
4	UNESCO	ETS	FIRMATO	2017
5	Croce Rossa Italiana	ETS	FIRMATO	2018
6	WWF Brindisi	ETS	FIRMATO	2018
7	Cittadinanzattiva Lazio	ETS	FIRMATO	2019
8	Observe Onlus	ETS	FIRMATO	2018
9	AIIESEC Italia	ETS	FIRMATO	2019
10	AIIESEC Torino	ETS	FIRMATO	2023
11	Be Free	ETS	FIRMATO	2020
12	Telefono Rosa	ETS	FIRMATO	2021
13	Assolsei	ETS	FIRMATO	2021
14	Eureka FM S.r.l.	Società di formazione	FIRMATO	2024
15	Università degli Studi Roma Tre	Università	FIRMATO	2023
16	DLA Piper	Studio Legale internazionale	FIRMATO	2024
17	Dipartimento Politiche Sociali e Salute	Roma Capitale	FIRMATO	2025
18	Blu Shabaka	ETS	IN FASE DI BOZZA	-

Inoltre, nel corso dell'anno 2020 e 2021, PeopleTakeCare-APS ha stretto una forte collaborazione con l'**Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"** per la realizzazione di alcuni progetti di inclusione sociale.

B. ALBI E FORUM PUBBLICI

- in data 4 dicembre 2018, PeopleTakeCare-APS è stata ammessa alla short list di soggetti interessati alla realizzazione di partenariati finalizzati alla partecipazione ai bandi su programmi regionali, nazionali ed europei del Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti europei di Roma Capitale, per la tematica INCLUSIONE SOCIALE, consentendo così di ampliare la propria capacità progettuale nell'ambito di finanziamenti destinati a iniziative sociali in ambito di accoglienza e inclusione di soggetti svantaggiati;
- in esecuzione della deliberazione Giunta Capitolina n. 260 del 27 novembre 2017, PeopleTakeCare-APS partecipa al "Forum di Roma Capitale per l'accoglienza e l'inclusione delle persone di origine straniera", importante opportunità finalizzata specificamente a individuare percorsi partecipati volti a favorire l'integrazione delle persone di origine straniera nel tessuto sociale e lavorativo della città di Roma con il coinvolgimento della società civile e di soggetti del settore pubblico, del mondo accademico, del terzo settore e del volontariato, sia per lo studio di strategie che per la pratica attiva delle stesse.
- con Determinazione Dirigenziale n. repertorio QM/1234/2018 e n. di protocollo QM/17484/2018 del 08/06/2018, la Direzione Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici di Roma Capitale ha qualificato la PeopleTakeCare-APS inserendola nel Registro per organismi operanti nel campo delle attività integrative con i bambini e i ragazzi, da svolgersi nell'ambito del progetto "Scuole Aperte";
- con Determinazione Dirigenziale n. di protocollo QE/19341/2020 del 20/03/2020, il Dipartimento Politiche Sociali di Roma Capitale ha iscritto PeopleTakeCare-APS

nell'""Elenco degli Enti del Terzo Settore interessati ad attuare Progetti Utili alla Collettività (PUC)"" nell'ambito Sociale, Ambientale e Tutela dei beni comuni.

C. PATROCINI

- Patrocinio del Sindaco del Comune di Carovigno (BR) all'iniziativa “#SaveCarovigno” promossa dalla PeopleTakeCare-APS;
- Patrocinio della Presidente del Municipio XIII Roma Aurelio all'iniziativa “Riqualificazione Parco Melvin Jones” promossa dalla PeopleTakeCare-APS.

SEZIONE III STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

LA GOVERNANCE

Al 31/12/2024 gli organi sociali della PeopleTakeCare-APS sono costituiti da:

A) ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

18 Associati iscritti attivi, di cui 3 Fondatori e 15 Ordinari

B) CONSIGLIO DIRETTIVO

composto da 3 membri: Presidente, Vicepresidente, Segretario Generale/Tesoriere:

Presidente – Renato Leone

Nato a Roma nel 1970, è l'ideatore dell'iniziativa RomaTakeCare e il fondatore dell'Associazione di Promozione Sociale PeopleTakeCare, in cui ricopre il ruolo di Presidente.

Matura, nell'ambito della consulenza di direzione e in contesti aziendali strutturati, una significativa esperienza professionale, ricoprendo ruoli apicali in organizzazioni appartenenti a diversi settori anche no profit.

Nel 1996 si laurea all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in Economia e Commercio.

- Data di nomina: 10/02/2023
- Durata carica: 3 anni (art. 12 comma 3 dello Statuto)
- Data scadenza: 09/02/2026

Vicepresidente – Stefania Simoneschi

Nata a Roma nel 1965, è co-fondatore dell'Associazione di Promozione Sociale PeopleTakeCare, in cui ricopre il ruolo di Vicepresidente.

Da 15 anni lavora nell'ambito della Gestione delle Risorse Umane, occupandosi prevalentemente di Formazione, Sviluppo e Organizzazione del capitale umano.

Nel 1983 si diploma all'ITIS Gian Lorenzo Bernini di Roma in Chimica Industriale.

- Data di nomina: 10/02/2023
- Durata carica: 3 anni (art. 12 comma 3 dello Statuto)
- Data scadenza: 09/02/2026

Segretario Generale/Tesoriere – Mario Gentili

Nato a Torino nel 1946, è co-fondatore dell'Associazione di Promozione Sociale PeopleTakeCare, in cui ricopre il ruolo di Segretario Generale e Tesoriere.

Sviluppa e consolida una rilevante competenza amministrativa e finanziaria in organizzazioni industriali, fondazioni no profit e società di consulenza contabile e fiscale.

Ragioniere-Commercialista, Revisore Contabile e Consulente del Lavoro.

Nel 1970 si laurea all'Università degli Studi di Milano "La Statale" in Lingue e Letterature Straniere.

- Data di nomina: 10/02/2023
- Durata carica: 3 anni (art. 12 comma 3 dello Statuto)
- Data scadenza: 09/02/2026

C) ORGANO DI CONTROLLO

Emiliana Coppola (Revisore Legale), nata a Roma il 08/06/1983

D) ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) - D.Lgs 231/01

in fase di definizione

I PRINCIPI DI DEMOCRATICITÀ E PARTECIPAZIONE

Con delibera del 19 novembre 2018, l'Assemblea degli Associati della PeopleTakeCare-APS ha approvato il Codice Etico, con l'obiettivo di definire le norme di comportamento secondo principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza e stabilendo le modalità di democraticità e partecipazione alla vita associativa.

Il Codice Etico è, quindi, il codice di comportamento che origina il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 previsto dall'art. 18 dello Statuto, contenente le disposizioni cui hanno l'obbligo di attenersi e conformarsi gli Associati, i membri del Consiglio Direttivo, il personale, i fornitori e, in generale, gli stakeholders dell'Associazione.

Ai sensi dell'Art. 14 dello Statuto sociale, il Codice Etico è stato predisposto dal Consiglio Direttivo, approvato dall'Assemblea degli Associati e pubblicato sul sito web www.peopletakecare.it, nella sezione "Chi Siamo".

LA MAPPA DEGLI STAKEHOLDERS

Gli stakeholders della PeopleTakeCare-APS sono suddivisi nelle seguenti tipologie:

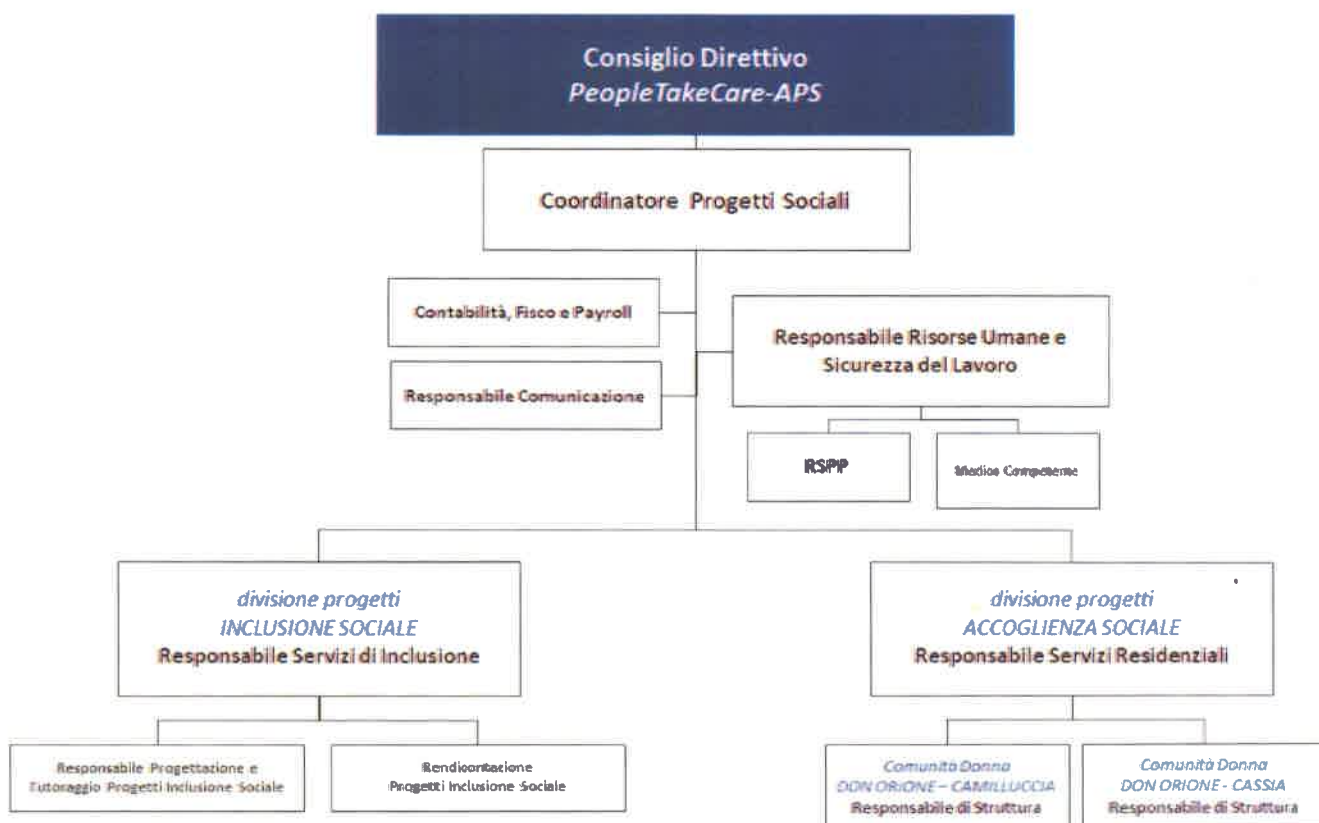
tipologia	Modalità di coinvolgimento	Ambito
Associati	- Partecipazione assemblee - Vita associativa - Volontariato	Co-gestione
Finanziatori	- Rappresentazione dei bisogni dei beneficiari - Co-progettazione alle iniziative sociali - Condivisione delle linee di intervento - Monitoraggio e valutazione della realizzazione dei progetti/azioni finanziate	Co-progettazione
Personale	- Condivisione processi organizzativi-lavorativi - Percorsi di crescita professionale. - Incontri di equipe settimanali	Co-produzione

Clienti/Utenti	- Coinvolgimento nella lettura del bisogno e della domanda - Coinvolgimento nella progettazione (condivisione PEI, questionario di rilevazione della soddisfazione, incontri di feedback, ecc.) - Erogazione servizi	Co-progettazione
Pubblica Amministrazione	- Partecipazione ai tavoli di settore - Co-progettazione - Informazione tramite rendicontazioni, aggiornamenti costanti	Co-progettazione
Fornitori	- Rappresentazione dei bisogni - Definizione del prodotto/prestazione richiesto - Valutazione	Consultazione
Collettività	- Azioni di "engagement" e di sensibilizzazione volte all'inclusione sociale e al volontariato (compreso Servizio Civile Universale)	Co-progettazione

SEZIONE IV RISORSE UMANE

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per la gestione dei progetti di accoglienza e inclusione sociale, PeopleTakeCare-APS si è dotata di una struttura organizzativa "divisionale" che risulta idonea per la gestione dell'operatività dell'Associazione:



Tale struttura è presidiata da RISORSE UMANE RETRIBUITE (personale "indiretto" e personale "diretto") e da ALTRE RISORSE (volontarie e/o associate) costantemente formate sia in relazione alla normativa vigente (sicurezza e salute sul luogo di lavoro, primo soccorso, antincendio, HACCP) sia in relazione all'aggiornamento delle professionalità necessarie a garantire la corretta gestione dei progetti sociali realizzati.

I membri del Consiglio Direttivo della PeopleTakeCare-APS non hanno mai percepito alcuna remunerazione per le cariche ricoperte di Presidente, Vicepresidente e Segretario Generale.

LE RISORSE UMANE RETRIBUITE

Nel corso del 2024, le risorse umane retribuite sono state impegnate per la gestione della struttura indiretta (3 risorse complessive tra coordinamento progetti, risorse umane, progettazione, comunicazione, contabilità, ecc.) e la gestione dei progetti di accoglienza o inclusione sociale, (con prevalenza femminile per circa l'86%).

	Progetti accoglienza sociale		Progetti inclusione sociale	
	M	F	M	F
Dipendente (Unità Lavorative Anno)	-	13,87	1	2
Coll. Occ. o Professionale (al 31/12/2024)	-	2	2	-
TOTALE	-	15,87	3	2

Al 31/12/2024, il rapporto tra la retribuzione annua lorda massima e minima delle risorse umane retribuite full time al 31/12/2024 è: **69.199 €/17.284 €**

rispettando di fatto il rapporto di uno a otto stabilito dall'art. 16, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017 e dall'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 112/2017.

LE ALTRE RISORSE UMANE

Dall'anno 2017, anno di costituzione della PeopleTakeCare-APS, si sono associate **156 persone fisiche**, tra associati/e iscritti/e nella sezione GENERALE e associati/e iscritti/e nelle sezioni SPECIFICHE e cioè coinvolte in specifici progetti. In particolare:

Etichette di riga	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totale complessivo
GENERALE	5	1	2	6	6	3	7	10	40
SPECIFICA Carovigno	50								50
SPECIFICA Castel di Guido						8	7		15
SPECIFICA GreenSpaces			51						51
Totale complessivo	55	1	53	6	6	11	14	10	156

Con l'intento di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana, all'integrazione e l'inclusione sociale dei cittadini, PeopleTakeCare-APS è infatti attenta e disponibile per far sì che possa trovare spazio il volontariato, non come sostituzione delle risorse umane remunerate, ma come sostegno nell'attività e stimolo a perseguire gli scopi per cui l'Associazione è sorta. Quindi, nell'ambito degli/delle Associati/e, sono stati/e coinvolti/e nel corso del 2024 volontari/e in progetti di accoglienza sociale (anche in questo caso con forte prevalenza femminile, pari all'80%):

	Progetti accoglienza sociale		Progetti inclusione sociale	
	M	F	M	F
Volontari (al 31/12/2024)	3	15	-	-
TOTALE	3	15	-	-

Gli/le Associati/e alla PeopleTakeCare-APS ovvero i/le volontari/e non hanno mai percepito remunerazione o rimborso spese per l'attività svolta in qualità di Associati/e e/o volontari/e.

LA FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Tutte le Risorse Umane della PeopleTakeCare-APS sono formate sui temi relativi alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

Inoltre, sulla base della natura del progetto sociale e in rispetto alla normativa vigente, alcune risorse sono formate e costantemente aggiornate anche sui seguenti temi:

- primo soccorso
- antincendio
- HACCP
- progettazione sociale

Infine, con particolare riferimento ai progetti di accoglienza sociale, ogni anno il personale appartenente all'equipè multidisciplinare a presidio delle Comunità Alloggio per donne in difficoltà (compresa la Responsabile di Struttura) è formato e aggiornato costantemente per lo sviluppo delle competenze professionali. In particolare, nel corso dell'anno 2024:

	Comunità Donna DON ORIONE - CAMILLUCCIA	Comunità Donna DON ORIONE - CASSIA	TOTALE ORE
Responsabile di struttura	95	30	125
Personale appartenente all'equipè multidisciplinare	48	57	105
TOTALE ORE	143	87	230

SEZIONE V
OBIETTIVI E ATTIVITA'

LE ATTIVITÀ SVOLTE E GLI OBIETTIVI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2024

Nel corso dell'anno 2024 sono stati realizzati i seguenti progetti di accoglienza e inclusione sociale:

A. PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALEA.1 Mete di Inclusione Urbana

Coprogettazione e realizzazione dell'iniziativa sociale promossa dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute di Roma Capitale, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione (CUP J89H20000530001, CIG ZD63A03C33), con lo scopo di realizzare interventi d'inclusione dei cittadini dei Paesi Terzi regolarmente soggiornanti nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale, anche al fine di valorizzare la costruzione della comunità territoriale.

L'iniziativa, del valore economico in contributi di 2.325 mila euro più compartecipazione dei proponenti, si articola in 3 linee di attività:

- a. linea 1 "Promozione dell'inclusione socio-lavorativa di donne migranti";
- b. linea 2 "Contrasto al disagio abitativo di cittadini/e di Paesi Terzi in aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale";
- c. linea 3 "Potenziamento Punti di accesso informativi".

Il progetto è frutto della collaborazione tra organizzazioni del Terzo Settore coinvolti in una logica multilivello e multidisciplinare, raggruppate in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) che coordina e realizza il progetto:

- MANDATARIA: La Nuova Arca Società cooperativa sociale
- MANDANTI: PeopleTakeCare-APS, L'Accoglienza - Società cooperativa sociale Onlus, KAIROS Società Cooperativa Sociale a r.l. Onlus e Fondazione Archè Onlus.

Il progetto, avviato a settembre 2024, si è concluso il 31/01/2025.

A.2 DigiLab: laboratori informatici per studio e lavoro

Realizzazione due laboratori informatici nelle Comunità Donna "DON ORIONE-CAMILLUCCIA" e Comunità Donna "DON ORIONE-CASSIA", le due Comunità Alloggio per donne in difficoltà gestite dalla PeopleTakeCare-APS.

L'iniziativa mira a fornire, oltre alle attrezzature informatiche, un corso di alfabetizzazione digitale in favore delle donne ospitate e dei loro figli. Per facilitare l'utilizzo degli asset da parte della beneficiaria del progetto, EurekaForm! sta erogando il corso di alfabetizzazione digitale della durata complessiva di un anno.

Grazie a tale corso le mamme acquisiscono le competenze per usare il pc, navigare in Internet e usare i programmi di scrittura ed elaborazione dati (es. pacchetto Office). Ciò col fine di candidarsi ai lavori, fare presentazioni, effettuare colloqui da remoto e tanto altro. Le minori che già sanno usare le attrezzature informatiche possono invece sviluppare nuove competenze e accedere alle sale computer per svolgere i compiti e le ricerche. Le minori che ancora non hanno dimestichezza possono apprendere gli elementi di base ed essere

supportati dalle madri grazie alle conoscenze acquisite durante il corso.

Il progetto, finanziato da fondo Carta Etica di Unicredit S.p.A. e cofinanziato dalla PeopleTakeCare-APS, si è avviato all'inizio dell'anno 2024 e si è concluso il 31/12/2024.

Nel corso del 2024 e nei primi mesi del 2025, PeopleTakeCare-APS ha inoltre presentato PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE a valere su avvisi pubblici e privati per un importo complessivo di circa 2.141 mila euro.

I progetti di inclusione sociale sono stati presentati a finanziamento grazie anche al contributo di partenariati promossi dalla PeopleTakeCare-APS e composti da organizzazioni private o del terzo settore e pubbliche amministrazioni centrali e locali, dimostrando di fatto l'efficacia dell'"ecosistema di partnership" realizzato nel tempo dalla stessa PeopleTakeCare-APS.

B. PROGETTI DI ACCOGLIENZA SOCIALE

Per quanto concerne i PROGETTI DI ACCOGLIENZA SOCIALE (finanziati da "rette comunali" e non da finanziamenti o contributi pubblici), PeopleTakeCare-APS gestisce alla data odierna due strutture residenziali socio-assistenziali per donne in difficoltà (ai sensi della DGR 1305/2004 e ss.mm.ii. della Regione Lazio) sul territorio dell'Area Metropolitana di Roma Capitale:

- Comunità Donna "DON ORIONE – CAMILLUCCIA", ubicata a Roma in via della Camilluccia n. 120;
- Comunità Donna DON ORIONE – CASSIA, ubicata a Roma in via Cassia n. 1263, in collaborazione con la PTK Social S.r.l.s..

www.comunitadonna.it

La capacità ricettiva delle due strutture è di circa 20 utenti (tra mamma accolta e minori) per ogni singola struttura.

Entrambe le strutture hanno ottenuto l'accreditamento ed iscrizione a tempo indeterminato al "Registro Cittadino delle Strutture Residenziali di Roma Capitale -Case Famiglia e Case Alloggio per Donne in Difficoltà anche con figli minori" da parte del Dipartimento delle Politiche Sociali di Roma Capitale.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Prima di definire i punti fermi e i riferimenti per le attività e le iniziative dell'esercizio 2025, appare utile ricordare la vision, la mission e i principi dell'Associazione precedentemente richiamati:

- Vision: ci prendiamo cura delle persone, intraprendendo iniziative che consentano di perseguire il bene comune.
- Mission: realizziamo progetti per l'accoglienza, l'inclusione e l'inserimento socio-economico di soggetti fragili, nel pieno rispetto della normativa vigente e in coerenza con le politiche e i programmi delle istituzioni europee, nazionali e locali.
- Principi: siamo apartitici e ci atteniamo ai seguenti principi: sociale, democratica, imparziale e responsabile.

PeopleTakeCare-APS, quindi, si prefigge di favorire, sostenere e promuovere direttamente o

indirettamente, anche attraverso forme di collaborazione con altre organizzazioni pubbliche, private o del Terzo Settore, iniziative e attività di utilità sociale a favore dei soggetti fragili, con particolare attenzione agli anziani, alle donne svantaggiate, ai disabili, ai richiedenti o titolari protezione internazionale e MSNA, agli studenti, ai disoccupati e inoccupati, ecc..

In virtù della Mission, nel corso del 2025 l'Associazione prevede di concentrare le proprie energie, anche in forma di co-progettazione, sui seguenti progetti:

- INCLUSIONE SOCIALE, mediante progetti di inclusione socio-lavorativa, attivati grazie finanziamenti o contributi pubblici comunali, regionali, nazionali o europei;
- ACCOGLIENZA SOCIALE, attraverso i servizi sociali delle Direzioni Socio Educative dei Municipi di Roma Capitale e dei Comuni di Italia competenti, finanziati con le rette comunali delle nostre strutture.

Infine, PeopleTakeCare-APS proseguirà l'ampliamento dell'ecosistema di partnership con organizzazioni nazionali e internazionali funzionali sia ai progetti di inclusione sia ai progetti di accoglienza sociale.

L'attività sviluppata nel corso dell'anno ha rispettato i principi relativi agli ETS nonché la missione e le attività di interesse generale come da statuto dell'Associazione.

Nel corso dell'esercizio, l'Associazione ha continuato a svolgere un'opera di sensibilizzazione, anche per mezzo di strumenti telematici e con l'utilizzo dei mezzi informativi di massa (in particolare per mezzo dei propri canali social Instagram, Facebook, LinkedIn e YouTube), sulle tematiche legate all'accoglienza e l'inclusione sociale, affinché attraverso una conoscenza più diffusa sia possibile migliorare il bene comune.

Sul proprio sito web (www.peopletakecare.it) l'Associazione mette inoltre a disposizione degli interessati tutte le iniziative adottate ed i progetti che si propone di attuare.

SEZIONE VI SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

RISORSE ECONOMICHE

Si riporta qui di seguito la situazione economico-finanziaria dell'Associazione, corredata dal Rendiconto gestionale:

31-12-2024

31-12-2023

Stato Patrimoniale

Attivo

A) Quote associative o apporti ancora dovuti

-

-

B) Immobilizzazioni

I - Immobilizzazioni immateriali

1) costi di impianto e di ampliamento

-

-

Costo

-

-

Contributi ricevuti

-

-

Rivalutazioni

-

-

Ammortamenti (Fondo ammortamento)

-

-

Svalutazioni (Fondo svalutazione)

-

-

2) costi di sviluppo

-

-

Costo

-

-

Contributi ricevuti

-

-

Rivalutazioni

-

-

Ammortamenti (Fondo ammortamento)

-

-

Svalutazioni (Fondo svalutazione)

-

-

3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno

-

-

Costo

-

-

Contributi ricevuti

-

-

Rivalutazioni

-

-

Ammortamenti (Fondo ammortamento)

-

-

Svalutazioni (Fondo svalutazione)

-

-

4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili

-

-

Costo

-

-

Contributi ricevuti

-

-

Rivalutazioni

-

-

Ammortamenti (Fondo ammortamento)

-

-

Svalutazioni (Fondo svalutazione)

-

-

5) avviamento

-

-

Costo

-

-

Contributi ricevuti

-

-

Rivalutazioni

-

-

Ammortamenti (Fondo ammortamento)

-

-

Svalutazioni (Fondo svalutazione)

-

-

6) immobilizzazioni in corso e acconti

-

-

Costo

-

-

Contributi ricevuti

-

-

Rivalutazioni

-

-

Svalutazioni (Fondo svalutazione)

-

-

7) altre

6.354

9.531

Costo

15.885

15.885

Contributi ricevuti	-	-
Rivalutazioni	-	-
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	9.531	6.354
Svalutazioni (Fondo svalutazione)	-	-
Totale immobilizzazioni immateriali	6.354	9.531

II - Immobilizzazioni materiali

1) terreni e fabbricati	-	-
Costo	-	-
Contributi ricevuti	-	-
Rivalutazioni	-	-
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-	-
Svalutazioni (Fondo svalutazione)	-	-
2) impianti e macchinari	-	-
Costo	-	-
Contributi ricevuti	-	-
Rivalutazioni	-	-
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-	-
Svalutazioni (Fondo svalutazione)	-	-
3) attrezzature industriali e commerciali	-	-
Costo	17.919	17.919
Contributi ricevuti	-	-
Rivalutazioni	-	-
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	17.919	17.919
Svalutazioni (Fondo svalutazione)	-	-
4) altri beni	8.708	3.603
Costo	13.025	5.357
Contributi ricevuti	-	-
Rivalutazioni	-	-
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	4.317	1.754
Svalutazioni (Fondo svalutazione)	-	-
5) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
Costo	-	-
Contributi ricevuti	-	-
Rivalutazioni	-	-
Svalutazioni (Fondo svalutazione)	-	-
Totale immobilizzazioni materiali	8.708	3.603

III - Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna delle voci dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:

1) partecipazioni in	-	-
a) imprese controllate	-	-
Costo	-	-
Contributi ricevuti	-	-
Rivalutazioni	-	-
Svalutazioni (Fondo svalutazione)	-	-
b) imprese collegate	-	-
Costo	-	-
Contributi ricevuti	-	-
Rivalutazioni	-	-
Svalutazioni (Fondo svalutazione)	-	-
c) altre imprese	-	-
Costo	-	-
Contributi ricevuti	-	-
Rivalutazioni	-	-
Svalutazioni (Fondo svalutazione)	-	-
Totale partecipazioni	-	-
2) crediti	-	-
a) verso imprese controllate	-	-



esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese collegate	-	-
c) verso altri enti del Terzo settore		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	-	-
d) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso altri	-	-
Totale crediti	-	-
3) altri titoli	-	-
Costo	-	-
Contributi ricevuti	-	-
Rivalutazioni	-	-
Svalutazioni (Fondo svalutazione)	-	-
Strumenti finanziari derivati attivi	-	-
Costo	-	-
Contributi ricevuti	-	-
Rivalutazioni	-	-
Svalutazioni (Fondo svalutazione)	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie	-	-
Totale immobilizzazioni	15.062	13.134

C) Attivo circolante

I - Rimanenze

1) materie prime, sussidiarie e di consumo	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci	-	-
5) acconti	-	-
Totale rimanenze	-	-

II - Crediti

1) verso utenti e clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	394.718	281.332
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso utenti e clienti	394.718	281.332
2) verso associati e fondatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso associati e fondatori	-	-
3) verso enti pubblici		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso enti pubblici	-	-
4) verso soggetti privati per contributi		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso soggetti privati per contributi	-	-
5) verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-

esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso enti della stessa rete associativa	-	-
6) verso enti del Terzo settore		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale verso enti del Terzo settore	-	-
7) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese controllate	-	-
8) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale crediti verso imprese collegate	-	-
9) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	6.000	7.178
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	1.475
Totale crediti tributari	6.000	8.653
10) da 5 per mille		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale da 5 per mille	-	-
11) imposte anticipate	-	-
12) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	9.762	913
esigibili oltre l'esercizio successivo	17.700	25.300
Totale crediti verso altri	27.462	26.213
Totale crediti	428.180	316.198

III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

1) partecipazioni in imprese controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese collegate	-	-
3) altri titoli	-	-
Strumenti finanziari derivati attivi	-	-
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-

IV - Disponibilità liquide

1) depositi bancari e postali	26.967	3.494
2) assegni	-	-
3) danaro e valori in cassa	1.687	358
Totale disponibilità liquide	28.654	3.852

Totale attivo circolante (C)	456.834	320.050
-------------------------------------	----------------	----------------

D) Ratei e risconti	-	-
----------------------------	----------	----------

Totale attivo	471.896	333.184
----------------------	----------------	----------------

Passivo

A) Patrimonio netto

I - Fondo di dotazione dell'ente	-	-
II - Patrimonio vincolato:		
1) Riserve statutarie	-	-
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-

3) Riserve vincolate destinate da terzi	-	-
Totale patrimonio vincolato	-	-
III - Patrimonio libero:		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	-	-
2) Altre riserve	57.591	76.966
a) Altre riserve	57.592	76.968
b) Arrotondamento all'euro	-1	-2
Totale patrimonio libero	57.591	76.966
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	-	-
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	657	-19.376
Totale patrimonio netto	58.248	57.590
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) per imposte, anche differite	-	-
3) altri	30.000	30.000
Strumenti finanziari derivati passivi	-	-
Totale fondi per rischi ed oneri	30.000	30.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	72.358	48.660
D) Debiti		
1) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	26.958	24.796
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	11.701
Totale debiti verso banche	26.958	36.497
2) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso altri finanziatori	-	-
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	2.150	2.150
Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	2.150	2.150
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso enti della stessa rete associativa	-	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	-	-
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale acconti	-	-
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	172.766	40.726
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso fornitori	172.766	40.726
8) debiti verso imprese controllate e collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
9) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	27.991	24.111

esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti tributari	27.991	24.111
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	31.596	26.832
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	31.596	26.832
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	-	-
12) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	49.829	56.027
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
Totale altri debiti	49.829	56.027
Totale debiti	311.290	186.343
E) Ratei e risconti	-	10.591
T - Totale passivo	471.896	333.184

Rendiconto gestionale

ONERI E COSTI	31-12-2024	31-12-2023	PROVENTI E RICAVI	31-12-2024	31-12-2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	7.935	13.753	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	-
2) Servizi	235.113	138.848	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
3) Godimento beni di terzi	102.982	107.283	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Personale	635.975	607.334	4) Erogazioni liberali	-	-
5) Ammortamenti	5.740	5.750	5) Proventi del 5 per mille	-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali	-	-	6) Contributi da soggetti privati	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	1.018.915	882.579
7) Oneri diversi di gestione	38.682	32.172	8) Contributi da enti pubblici	14.726	-
8) Rimanenze iniziali	-	-	9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi	104	6.716
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	11) Rimanenze finali	-	-
Totale	1.026.427	905.140	Totale	1.033.745	889.295
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	7.318	-15.845
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali	-	-			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-			
Totale	-	-	Totale	-	-
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri	-	-	3) Altri proventi	-	-
Totale	-	-	Totale	-	-
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	-	-	1) Da rapporti bancari	-	-
2) Su prestiti	-	-	2) Da altri investimenti finanziari	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-	3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-			
6) Altri oneri	6.745	9.536	5) Altri proventi	84	6.005
Totale	6.745	9.536	Totale	84	6.005
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-6.661	-3.531
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	-	-	2) Altri proventi di supporto generale	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-			
4) Personale	-	-			
5) Ammortamenti	-	-			
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali	-	-			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-			
7) Altri oneri	-	-			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			



9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
Totale	-	-	Totale	-	-
Totale oneri e costi	1.033.172	914.676	Totale proventi e ricavi	1.033.829	895.300
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	657	-19.376
			Imposte	-	-
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	657	-19.376
Costi e proventi figurativi					
Costi figurativi	31-12-2024	31-12-2023	Proventi figurativi	31-12-2024	31-12-2023
1) da attività di interesse generale	-	-	1) da attività di interesse generale	-	-
2) da attività diverse	-	-	2) da attività diverse	-	-
Totale	-	-	Totale	-	-

RACCOLTA FONDI

Nel corso dell'esercizio 2024 non sono state organizzate attività di raccolta fondi così come disciplinate dall'art.7 comma 2 del Codice del Terzo Settore.

SEZIONE VII ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

CONTENZIOSI IN ESSERE

Alla data odierna, non risultano in essere contenziosi legali con terze parti.

RISCHIO CREDITO

Non sussiste alcun rischio credito di rilevanza.

RISCHIO FINANZIARIO

Non sussiste alcun rischio finanziario, in quanto al 31/12/2024 risulta in essere solo un'apertura di credito di complessivi euro 60.000,00 concesso dall'istituto di credito Unicredit S.p.A., utilizzato per l'anticipo delle fatture emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione.

ALTRI RISCHI

Il sistema di management e di controllo interno, definito dal Codice Etico (D.Lgs. 231/2001) della PeopleTakeCare-APS in vigore dal 19 novembre 2018, risulta essere adeguato.

SEZIONE VIII MONITORAGGIO DELL'ORGANO DI CONTROLLO

OSSERVANZA DELLE FINALITÀ SOCIALI

L'Associazione ha svolto in via stabile e principale, le attività previste dall'art.5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio.

E' stato verificato che i ricavi relativi a tali attività sono superiori al 70% dei ricavi complessivi.

Le attività principali alle quali si fa riferimento sono quelle dettagliatamente descritte nella sezione V "Obiettivi e Attività" del presente documento.

E' stato monitorato altresì il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore. Tali parametri sono stati verificati controllando a campione i contratti di lavoro subordinati in essere nel corso dell'anno.

L'avanzo di bilancio relativo all'esercizio 2024, pari ad euro 656,00 verrà, infatti, portato a nuovo, ovvero destinato alle attività future dell'Associazione.

Si specifica che nel corso del periodo di riferimento non sono state organizzate attività di raccolta fondi così come disciplinate dall'art.7 comma 2 del Codice del Terzo Settore, così come indicato nella sezione VI "Situazione Economica-Finanziaria".

Pertanto, sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.